



FONDO PENSIONE ARCO

Associazione giuridica riconosciuta - Iscritto all'albo dei fondi pensione con il n. 106
Piazza Duca d'Aosta, 10 - 20124 Milano MI - Tel.: 02 86996939 - Fax: 02 36758014
www.fondoarco.it info@fondoarco.it

MODULO DI RICHIESTA RISCATTO IN CASO DI DECESSO DELL'ADERENTE

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE

- L'**azienda** compila i riquadri di sua competenza: **riquadro 1 e 2: dati dell'aderente e dati dell'attività lavorativa**. Successivamente consegna il modulo agli **eredi/beneficiari** che compilano i riquadri di competenza (riquadro 4 e 5).
- Il modulo di richiesta riscatto deve essere debitamente compilato in ogni sua parte ed inviato **in originale all'indirizzo di ARCO (piazza Duca d'Aosta n. 10 – 20124 Milano)** tramite posta (semplice, raccomandata, corriere).
- Non inviare il modulo a mezzo fax, e-mail e PEC.
- Indicando il numero di cellulare saranno inviati SMS informativi.

PRIMA DI INVIARE IL MODULO DI RICHIESTA LIQUIDAZIONE

Verificare:

- 1) di aver apposto la propria firma sul modulo (in calce al punto 5);
- 2) di aver inserito (al punto 4) le coordinate bancarie complete di IBAN (27 caratteri) ed il nominativo dell'intestatario del conto corrente (obbligatorio).

Nel caso in cui, invece, non si disponga di coordinate bancarie è possibile indicare l'opzione dell' ASSEGNO. In questo caso ci corre l'obbligo di segnalare che, visti i tempi di emissione dell'assegno e le tempistiche postali di spedizione, le tempistiche di pagamento con quest'ultima modalità sono di qualche giorno superiori rispetto al bonifico bancario. Inoltre, visti i casi di intercettazione e contraffazione degli assegni, il fondo sconsiglia questa modalità di pagamento;

- 3) di aver fatto compilare dall'Azienda il punto 2 "dati dell'attività lavorativa" e apporre dalla stessa **timbro e firma del datore di lavoro** (obbligatorio). **Qualora l'azienda sia sottoposta a procedura concorsuale** il modulo potrà essere compilato e sottoscritto dal curatore fallimentare;
- 4) di aver allegato i documenti elencati nel punto 3 del modulo, tra cui **copia del documento di identità**.



FONDO PENSIONE ARCO

Associazione giuridica riconosciuta - Iscritto all'albo dei fondi pensione con il n. 106
Piazza Duca d'Aosta, 10 - 20124 Milano MI - Tel.: 02 86996939 - Fax: 02 36758014
www.fondoarco.it info@fondoarco.it

SPAZIO RISERVATO AL FONDO

MODULO RICHIESTA RISCATTO PER DECESSO DELL'ADERENTE

1. DATI DELL'ADERENTE DECEDUTO

compilazione a cura dell'azienda/erede/beneficiario

Cognome	_____	Nome	_____
Codice Fiscale	_____	Sesso <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	Data di nascita ____/____/____
Comune di nascita	_____	Prov. ()	Tel.Cel. _____
Indirizzo di residenza	_____	CAP _____	E-mail _____
Comune di residenza	_____	Prov. ()	_____

2 DATI DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA

compilazione e sottoscrizione a cura del DATORE DI LAVORO

Denominazione Azienda	_____	Aliquota T.F.R. (solo "vecchi iscritti")	_____ %
Data cessazione attività lavorativa	____/____/____	Abbattimento base imponibile fino al 31/12/2000 (solo "nuovi iscritti")	€ _____
Quota esente fino al 31/12/2000	€ _____	In data	____/____/____
Importo ultimo contributo dovuto al Fondo Pensione	€ _____		
Contributi non dedotti non ancora comunicati	€ _____		

Timbro e firma del datore di lavoro _____

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- **Certificato di morte** dell'aderente.
- **Fotocopia del documento di identità e del codice fiscale dell'erede/beneficiario.**
- In caso di **eredi legittimi**: dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà autenticata dal Comune attestante l'esistenza, le generalità e il grado di parentela degli eredi richiedenti.
- In caso di **beneficiario designato** dall'aderente: documentazione idonea a comprovare la propria designazione, ove la stessa non sia già in possesso del Fondo.
- In caso di **eredi o beneficiari minori di età o incapaci**: copia del provvedimento del giudice tutelare che autorizza il genitore superstite esercente la potestà genitoriale/tutore a richiedere il riscatto della posizione individuale dell'aderente deceduto a favore del minore o dell'incapace.
- In caso di **eredi testamentari**: copia autentica del testamento o designazione testamentaria.
- In caso di **beneficiario ente/persona giuridica**: attestazione CCIAA o Prefettura da cui risulti che la persona giuridica è validamente costituita, non sottoposta a procedure concorsuali, non si trovi in fase di liquidazione. Copia del codice fiscale e di valido documento di identità del rappresentante legale della persona giuridica designata.



FONDO PENSIONE ARCO

Associazione giuridica riconosciuta - Iscritto all'albo dei fondi pensione con il n. 106
Piazza Duca d'Aosta, 10 - 20124 Milano MI - Tel.: 02 86996939 - Fax: 02 36758014
www.fondoarco.it info@fondoarco.it

DATI DEGLI EREDI O BENEFICIARI AVENTI TITOLO AL RISCATTO

La scheda deve essere compilata e sottoscritta dall'avente diritto.
In caso vi fossero più beneficiari o eredi compilare più schede.

4. EREDE/BENEFICIARIO RICHIEDENTE

Cognome	_____	Nome	_____
Codice Fiscale	_____	Sesso	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
Comune di nascita	_____	Data di nascita	___/___/___
Indirizzo di residenza	_____	Prov. ()	Tel.Cel. _____
Comune di residenza	_____	CAP	_____
Titolo per richiedere	_____	E-mail	_____
il riscatto:	<input type="checkbox"/> Coniuge <input type="checkbox"/> Figlio/a <input type="checkbox"/> Genitore <input type="checkbox"/> Fratello/Sorella <input type="checkbox"/> Altro Erede (specificare): _____		
	<input type="checkbox"/> Beneficiario designato dall'aderente		

COORDINATE BANCARIE

Codice IBAN	_____	_____	_____	_____	_____	_____
compilare INTEGRALMENTE	Cod.Paese	Controllo	CIN	ABI (5 caratteri numerici)	CAB (5 caratteri numerici)	Numero Conto Corrente (12 caratteri alfanumerici)
Banca e Filiale	_____					Intestato a _____

5. CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Preso visione dell'informativa allegata, ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, acconsento:

- al trattamento dei dati personali comuni e sensibili che mi riguardano, funzionale all'esercizio dell'attività previdenziale complementare;
- alla comunicazione degli stessi dati alle categorie di soggetti indicate nella predetta documentazione informativa, che li possono sottoporre a trattamenti aventi le finalità indicate nella medesima nota informativa e obbligatori per legge;
- alla comunicazione degli stessi dati a terzi per la fornitura di servizi informatici o di servizi di archiviazione.

Rimane fermo che il mio consenso è condizionato al rispetto delle disposizioni della vigente normativa.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni e sotto la propria esclusiva responsabilità, che:

- quanto dichiarato nella presente scheda corrisponde a verità.
 - non vi sono altri ulteriori eredi o beneficiari rispetto a quelli indicati sulla presente scheda.
- È consapevole, altresì, delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del predetto D.P.R., nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

SI ALLEGA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' (OBBLIGATORIO)

Data Compilazione ___/___/___ Firma _____

NOTA BENE: L'INCOMPLETA COMPILAZIONE DEL PRESENTE MODULO O LA MANCATA SOTTOSCRIZIONE COMPORTANO LA SOSPENSIONE DELLA DOMANDA PRESENTATA. SI RACCOMANDA DI COMPILARE IL MODULO IN TUTTE LE SUE PARTI, INVIARE L'ORIGINALE AL FONDO TRAMITE POSTA E DI TRATTENERNE UNA COPIA DEL MODULO PER MEMORIA



FONDO PENSIONE ARCO

Associazione giuridica riconosciuta - Iscritto all'albo dei fondi pensione con il n. 106
Piazza Duca d'Aosta, 10 - 20124 Milano MI - Tel.: 02 86996939 - Fax: 02 36758014
www.fondoarco.it info@fondoarco.it

INFORMATIVA ex art. 13 del regolamento UE 679/2016

In conformità al Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati (Regolamento UE 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), il Fondo Pensione ARCO con sede legale in Milano, Piazza Duca D'Aosta, 10 in qualità di "Titolare del trattamento", è tenuto a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali in possesso del Fondo sono raccolti direttamente presso l'interessato ovvero presso terzi, intendendosi per tali principalmente i soggetti abilitati alla raccolta delle adesioni.

2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO cui sono destinati i dati e natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

La raccolta ed il trattamento dei dati personali degli iscritti al Fondo Pensione, sono effettuati:

- per le finalità connesse all'erogazione di trattamenti pensionistici complementari del sistema previdenziale obbligatorio nonché delle altre prestazioni disciplinate dal D.lgs. 5 dicembre 2005, n. 252;
- per gli obblighi previsti da leggi, regolamenti o dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da pubbliche autorità a ciò legittimate.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali ed informatici, con modalità strettamente correlate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza, la protezione e la riservatezza dei dati stessi.

I dati personali potranno essere trattati da dipendenti e collaboratori del Fondo Pensione, incaricati di svolgere specifiche operazioni necessarie al perseguimento delle finalità suddette, sotto la diretta autorità e responsabilità del Fondo Pensione e in conformità alle istruzioni che saranno dallo stesso impartite.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per l'adempimento delle finalità perseguite dal Fondo Pensione.

3. COMUNICAZIONE DEI DATI

Il Fondo Pensione potrà comunicare i dati personali acquisiti a soggetti e società esterne che forniscono servizi strettamente connessi e strumentali alla propria attività.

I soggetti predetti potranno essere costituiti da:

- istituti bancari incaricati;
- compagnie di assicurazione e società finanziarie incaricate della gestione delle risorse del Fondo Pensione;
- società di servizi amministrativi, contabili ed informatici.

I dati sono trasmessi alla Commissione di vigilanza sui fondi pensione per i compiti istituzionali dell'Autorità nonché ad altri organi di vigilanza nei casi previsti dalla normativa vigente.

I dati personali acquisiti non sono oggetto di diffusione a categorie di soggetti indeterminati.

Il Fondo Pensione, su richiesta dell'iscritto, fornirà l'elenco dei soggetti esterni ai quali i dati vengono trasmessi.

4. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Fondo Pensione conserverà i dati personali per un periodo di 10 (dieci) anni decorrenti dalla cessazione del rapporto con l'interessato.

5. DIRITTO DI ACCESSO AI DATI PERSONALI ed altri diritti

In relazione ai dati personali conferiti, l'Interessato potrà esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016:

- diritto di accesso;
- diritto di ottenere la rettifica, l'integrazione, la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento degli stessi;
- diritto di opposizione al trattamento;
- diritto alla portabilità dei dati;
- diritto di revocare il consenso;
- diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'Interessato potrà esercitare i diritti di cui al Regolamento mediante trasmissione di una comunicazione scritta - a mezzo posta elettronica all'indirizzo: privacy@fondoarco.it



FONDO PENSIONE ARCO

Associazione giuridica riconosciuta - Iscritto all'albo dei fondi pensione con il n. 106
Piazza Duca d'Aosta, 10 - 20124 Milano MI - Tel.: 02 86996939 - Fax: 02 36758014
www.fondoarco.it info@fondoarco.it

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

L'azienda compila i riquadri di sua competenza: **riquadro 1 e 2: dati dell'aderente e dati dell'attività lavorativa**. Successivamente lo consegna agli **eredi/beneficiari** che compilano i riquadri relativi ai dati degli eredi/beneficiari.

1. DATI DELL'ADERENTE

compilazione a cura dell'AZIENDA/EREDE/BENEFICIARIO

Nella sezione iniziale devono essere riportati i dati anagrafici dell'aderente.

2. DATI DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA

compilazione e sottoscrizione a cura del DATORE DI LAVORO

Denominazione azienda e codice aziendale – Indicare il datore di lavoro ed il n.ro identificativo/matricola aziendale del dipendente.

Aliquota TFR – Da indicare esclusivamente per i "vecchi iscritti". Con aliquota TFR si intende l'aliquota IRPEF calcolata dal datore di lavoro al momento della cessazione del rapporto di lavoro per la tassazione del Trattamento di Fine Rapporto.

Data cessazione – è la data in cui cessa l'attività lavorativa richiesta per la partecipazione al Fondo.

Quota esente su quanto maturato entro il 31/12/2000 è l'ammontare tot. dei contributi versati al Fondo dall'aderente entro il 31/12/2000 e non eccedenti il 4% della retribuzione imponibile annua ai fini TFR. Qualora l'importo della quota esente fosse uguale ai contributi versati dal dip.te fino al 31/12/2000 indicare "100%". Qualora la quota esente non venga comunicata, il Fondo Pensione considererà esenti tutti i contributi versati dal dipendente fino al 31/12/2000.

Abbattimento base imponibile su quanto maturato entro il 31/12/2000 si determina nella misura di L.600.000 (€ 309,87) per anno di contribuzione rapportate alla permanenza nel Fondo ed alla percentuale di TFR versato. Da indicare esclusivamente per i "nuovi iscritti".

Si precisa inoltre che il Fondo non può riconoscere in sede di liquidazione la franchigia di € 309,87 (o la parte di essa spettante) per quelle quote di TFR con competenza relativa all'annualità 2000, ma il cui versamento effettivo al Fondo sia avvenuto successivamente al 01/01/2001; in questo caso l'abbattimento può essere integralmente riconosciuto dal datore di lavoro, ferma restando la necessità di segnalare l'eventuale quota residua che il Fondo può riconoscere.

NOTA BENE: L'abbattimento/riduzione va ripartito, per ogni anno di contribuzione, proporzionalmente tra il datore di lavoro ed il Fondo Pensione, e la coerenza tra l'abbattimento applicato dall'azienda con quello applicato dal Fondo (su segnalazione dell'azienda) è verificata dall'Agenzia delle Entrate sulle rispettive dichiarazioni 770. La comunicazione da parte del datore di lavoro del relativo importo è necessaria per consentire al Fondo Pensione il calcolo corretto della base imponibile: qualora non venga comunicato, il Fondo Pensione non riconoscerà alcun abbattimento all'aderente.

Ultimo contributo: - E' indispensabile segnalare sempre l'importo dell'ultimo versamento (inteso come somma dei contributi azienda, dipendente e TFR) dovuto al Fondo Pensione e la relativa data in cui è stato/sarà versato.

3. DOCUMENTI DA ALLEGARE

Vedasi elenco.

4. EREDE/BENEFICIARIO RICHIEDENTE

compilazione a cura dell'EREDE/BENEFICIARIO

Eredi – Sono quelli previsti dal Codice Civile (ad esempio il coniuge, i figli, i genitori, i fratelli e le sorelle, etc. del deceduto)

Beneficiari – Sono le persone fisiche o giuridiche designate esplicitamente dall'aderente. Nel caso in cui il richiedente sia una persona giuridica indicarne la ragione sociale.

COORDINATE BANCARIE

Vanno indicate le coordinate bancarie complete del conto presso cui deve essere effettuato il bonifico di pagamento. E' indispensabile riportare tutti i codici dell'**IBAN** come riportati nell'estratto conto che periodicamente si riceve dalla propria banca.

5. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

compilazione e sottoscrizione a cura dell'EREDE/BENEFICIARIO

Vedasi informativa.

Il modulo deve essere firmato dall'erede/beneficiario/DA TUTTI I RICHIEDENTI e inviato al Fondo Arco assieme a tutta la documentazione richiesta. Nel caso non si acconsenta al trattamento dei dati personali, Arco non potrà procedere con l'elaborazione della richiesta di riscatto.



FONDO PENSIONE ARCO

Associazione giuridica riconosciuta - Iscritto all'albo dei fondi pensione con il n. 106
Piazza Duca d'Aosta, 10 - 20124 Milano MI - Tel.: 02 86996939 - Fax: 02 36758014
www.fondorco.it info@fondorco.it

PROCEDURA DI LIQUIDAZIONE

A. TEMPISTICHE DI DISINVESTIMENTO E LIQUIDAZIONE DELLA PRESTAZIONE

In base all'art. 12 dello Statuto, **il Fondo provvede agli adempimenti con tempestività e comunque entro il termine massimo di sei mesi dalla ricezione della richiesta.**

Per procedere alla liquidazione, come previsto dal Regolamento del Fondo (disponibili sul sito web di ARCO) occorre che:

- la pratica sia completata (al Fondo deve essere pervenuto il modulo compilato sia dall'Azienda, sia dall'erede/beneficiario in originale); **l'incompleta compilazione del presente modulo o la mancata sottoscrizione comportano l'immediato rigetto della domanda presentata;**
- la posizione dell'aderente sia completa di tutti i contributi dovuti (in caso di omissioni contributive vedasi punto B).

N.B.: Tutte le richieste di liquidazione pervenute al Fondo entro il 15 del mese rientrano generalmente nella valorizzazione di fine mese, quelle che pervengono al Fondo dopo il giorno 15 del mese rientreranno nella valorizzazione del mese successivo (ultimo giorno lavorativo del mese).

Premesso che l'importo ottenuto dal disinvestimento viene depositato su di un conto corrente intestato al Fondo e, durante il periodo di giacenza e fino alla liquidazione, non matura alcun tipo di interesse né viene gravato da alcun tipo di onere o spesa:

PER LE RICHIESTE DI LIQUIDAZIONE

- A) POSIZIONE COMPLETA (con ultimo versamento da parte dell'azienda avvenuto prima della presentazione della richiesta di liquidazione)
Disinvestimento della posizione maturata alla prima valorizzazione utile successiva alla verifica della sussistenza delle condizioni legittimanti la richiesta;
- B) POSIZIONE CON ULTIMO VERSAMENTO DA PARTE DELL'AZIENDA NEL MESE DI ACCOGLIMENTO DELLA RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE
Disinvestimento della posizione alla prima valorizzazione utile successiva alla verifica delle condizioni legittimanti la richiesta unitamente al contributo affluito nel mese stesso;
- C) POSIZIONE CON ULTIMO VERSAMENTO DA PARTE DELL'AZIENDA SUCCESSIVO ALL' ACCOGLIMENTO DELLA RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE
Disinvestimento della posizione maturata alla prima valorizzazione utile successiva alla verifica della sussistenza delle condizioni legittimanti la richiesta; versamento dell'ultimo contributo da parte dell'azienda e liquidazione disgiunta delle contribuzioni affluite successivamente, che non saranno comunque investite.

Le somme sono disponibili sul c/c dell'erede/beneficiario dopo 45 giorni dal disinvestimento della posizione.

La tempistica illustrata è necessaria e inderogabile poiché le somme non sono di immediata disponibilità del Fondo, ma investite in strumenti finanziari e gli investimenti/disinvestimenti possono essere effettuati solo al momento della valorizzazione del patrimonio del Fondo, che ha cadenza mensile (ultimo giorno lavorativo del mese). Inoltre il Fondo, essendo sostituto di imposta, deve operare tutti i conteggi e le verifiche sulla tassazione delle prestazioni che è tenuto a versare direttamente all'Erario.

B. OMISSIONI CONTRIBUTIVE

Il presupposto per dar corso alla liquidazione della posizione dell'aderente è che la stessa sia completa di tutti i contributi dovuti. Nel caso in cui l'azienda non abbia versato tutti i contributi spettanti all'associato, sarà possibile comunque procedere alla liquidazione della posizione se gli eredi/beneficiari sottoscrivono ed inviano una **LIBERATORIA** al Fondo.

In tal caso, tuttavia, gli eredi/beneficiari potrebbero vedersi negato l'accesso al Fondo di Garanzia istituito presso l'INPS, essendo l'adesione ad una forma di previdenza complementare requisito indispensabile che deve sussistere al momento della domanda. Tale fondo di Garanzia è a tutela dei lavoratori il cui datore di lavoro non abbia versato al Fondo la contribuzione dovuta a seguito di procedure concorsuali (fallimento, concordato preventivo, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione straordinaria, ecc.).

Tali somme dovute dall'azienda – rappresentate dai contributi a carico del lavoratore, del datore di lavoro e/o del TFR - vengono versate direttamente al Fondo Pensione dall'INPS (vedasi circolare 03/2008, del 07/05/2008, sul sito del fondo www.fondorco.it nell'AREA ASSOCIATI/NOTIZIE AGLI ASSOCIATI).

C. STATO DI AVANZAMENTO DELLA PRATICA E DEL PAGAMENTO

SMS inviati al n. cellulare dell'erede/beneficiaria

Il fondo segnala all'erede/beneficiario lo stato di avanzamento della richiesta di liquidazione via SMS. L'erede/beneficiario che ha in corso una liquidazione riceve dal fondo:

- un primo SMS che lo informa che la richiesta è stata presa in carico, cioè che la pratica è corretta, non ci sono anomalie e che sarà disinvestita;
- un secondo SMS che notifica l'avvenuto disinvestimento della posizione;
- un terzo SMS che notifica l'avvenuto pagamento delle somme corrispondenti.

Nel caso in cui vi siano anomalie nella richiesta/documentazione, ARCO invia all'erede/beneficiario una lettera per segnalare le stesse (pertanto la richiesta viene, per il momento, sospesa).



FONDO PENSIONE ARCO

Associazione giuridica riconosciuta - Iscritto all'albo dei fondi pensione con il n. 106
Piazza Duca d'Aosta, 10 - 20124 Milano MI - Tel.: 02 86996939 - Fax: 02 36758014
www.fondoarco.it info@fondoarco.it

D. TASSAZIONE DELLE PRESTAZIONI

I rendimenti finanziari sono stati assoggettati ad un'imposta sostitutiva (al risultato netto anno per anno è già stata applicata un'imposta agevolata dal 2014 pari al 20% - ridotta al 12,50% per la parte di portafoglio investita in Titoli di Stato – si stima quindi che mediamente l'aliquota sia pari al 15,5%; in precedenza l'aliquota era pari all'11%).

I contributi versati saranno assoggettati a tassazione in funzione del periodo di accumulazione.

Causali		Tipo di tassazione applicata per ciascun periodo contributivo		
		Fino al 01/01/01	Dal 01/01/01 al 31/12/06	Dal 01/01/07 in poi ⁽¹⁾
A	RISCATTO per decesso aderente	TASSAZIONE SEPARATA⁽²⁾	TASSAZIONE SEPARATA⁽²⁾	TASSAZIONE SEPARATA MAX 15% - MIN 9%⁽³⁾

(1) la tassazione applicata dal 01/01/2007 in poi è a titolo di imposta, pertanto non comporterà conguagli successivi da parte dell'amministrazione finanziaria;

(2) la tassazione è definitiva, l'importo non andrà riportato nella dichiarazione dei redditi dell'anno successivo;

(3) dal 15% la riduzione di aliquota è di 0,3% per ogni anno di partecipazione eccedente il quindicesimo anno (massimo 15%, minimo 9%)

Contributi non dedotti: indicare l'ammontare dei contributi non dedotti versati ad ARCO l'anno precedente e/o nella frazione d'anno in corso, che non siano già stati comunicati in precedenza. Nella fase di erogazione della prestazione/riscatto, il suddetto ammontare (NON DEDOTTO) non verrà assoggettato a tassazione. Si ricorda che i contributi versati dal lavoratore e dal datore di lavoro, sono deducibili dal reddito complessivo dell'aderente per un importo annuo non superiore ad euro 5.164,57; nel suddetto limite non si deve considerare la quota di accantonamento TFR destinata al Fondo.

E. DOCUMENTAZIONE INVIATA ALL'EREDE/BENEFICIARIO

All'erede/beneficiario è liquidata la somma netta spettante e il fondo provvede al pagamento delle ritenute a favore dell'erario.

ARCO, contestualmente al pagamento, invia all'erede/beneficiario il Prospetto di liquidazione (riporta in modo analitico: versamenti effettuati, numero di quote disinvestite, valore della quota, importo lordo disinvestito, ritenute versate all'erario, importo netto liquidato).

LA CERTIFICAZIONE UNICA RIFERITA ALL'EROGAZIONE SARÀ INVIATA ENTRO LA SCADENZA PREVISTA DALLA NORMATIVA VIGENTE PER I MODELLI CU RIFERITI AI REDDITI DELL'ANNO IN CUI È STATA EROGATA LA PRESTAZIONE.