



Fondo Pensione ARCO  
Associazione giuridica riconosciuta  
Iscritto all'albo dei Fondi Pensione con il n. 106  
Piazza Duca d'Aosta, 10 - 20124 Milano MI  
Tel.: 02 86996939 - Fax: 02 36758014  
sito internet: [www.fondoarco.it](http://www.fondoarco.it)  
E-mail: [info@fondoarco.it](mailto:info@fondoarco.it)  
PEC: [fondoarco@legalmail.it](mailto:fondoarco@legalmail.it)

Spett.le Azienda  
c.a. Direzione del Personale  
RSU aziendale

ANTICIPATA VIA POSTA ELETTRONICA, PUBBLICATA SUL SITO WEB  
Milano, 21/07/2021  
Prot.: mml 34/2021

### **OGGETTO: VERSAMENTO CONTRIBUTO CONTRATTUALE AD ARCO**

Procedura relativa alla gestione delle adesioni contrattuali e della contribuzione contrattuale ad ARCO ex art. 56 del CCNL, del 31/05/2021, per i lavoratori della piccola e media industria (PMI) del Legno, Sughero, Mobile e Arredamento, delle industrie Boschive e Forestali.

#### *Indice*

1. Premessa .....	2
2. Informazioni generali per il versamento.....	2
2.1 Lavoratori già associati ad Arco .....	3
2.2 Lavoratori non ancora associati ad Arco .....	3
3. Aziende già registrate ad Arco (con dipendenti già iscritti).....	3
4. Aziende non ancora registrate ad Arco (senza dipendenti iscritti).....	3
4.1 Istruzioni per la registrazione ad Arco delle nuove Aziende (senza dipendenti iscritti) .....	3
6.1 Compilazione automatica della distinta di contribuzione .....	5
6.2 Compilazione della "Distinta on-line" .....	5
6.3 Compilazione manuale della distinta di contribuzione .....	5
7. Invio ad Arco della distinta di contribuzione .....	6
8. Versamento ad Arco del contributo contrattuale .....	6
9. La trasformazione dell'adesione contrattuale in adesione esplicita.....	6
10. Aspetti fiscali e previdenziali del versamento Azienda .....	6
11. Informativa resa all'interessato per il trattamento dei dati personali.....	7
12. Informazioni e assistenza.....	7
<i>Allegato 1 – "Verbale di accordo sindacale" .....</i>	<i>8</i>
<i>Allegato 2 – "Tracciato per la trasmissione delle adesioni silenti e contrattuali" .....</i>	<i>8</i>
<i>Allegato 3 – "Tracciato per l'invio della distinta di contribuzione" .....</i>	<i>8</i>

## 1. Premessa

La presente circolare è indirizzata alle sole Aziende che applicano il CCNL della piccola e media industria (PMI) del settore Legno, Sughero, Mobile ed Arredamento e per le industrie Boschive e Forestali, sulla base del codice ATECO dell'attività di impresa: 1) dichiarato all'atto della registrazione dell'azienda nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio; 2) associato al CCNL depositato presso il Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro (CNEL). **Qualora la Vostra Azienda non applicasse il CCNL sopra richiamato, si prega di non considerare il contenuto informativo della presente circolare trasmessa da ARCO, in quanto nessun adempimento è dovuto a vostro carico.**

A seguito dell'accordo siglato tra Unital-Confapi e Feneal-Uil, Filca-Cisl, Fillea-Cgil, in data 31 maggio 2021, è stato rinnovato il CCNL per i dipendenti delle Aziende operanti nei settori Legno, Sughero, Mobile ed Arredamento e Boschivi e Forestali della Piccola e Media Industria (PMI) (Vedasi Allegato 1 alla circolare - Verbale di Accordo). Con riguardo alla previdenza complementare, Le Parti hanno previsto: **a carico dell'azienda, un contributo mensile di 5 euro, per dodici mensilità e per tutto il periodo dal 01/07/2021 al 28/02/2023 (totale 20 mensilità), a favore di tutti i lavoratori assunti con contratto a tempo indeterminato e in forza al 01/07/2021 (contributo di € 5 mensili per ciascuno dei lavoratori dipendenti, sia di quelli già iscritti ad Arco sia per i non ancora iscritti), da versare al Fondo Arco, secondo le modalità che saranno previste dal Fondo.**

Si precisa che il Fondo Pensione ARCO è un Fondo Pensione Negoziante, istituito nell'ambito della contrattazione collettiva nazionale, che ha l'obiettivo di costruire, a beneficio del lavoratore, una pensione complementare per integrare la pensione pubblica erogata dall'Inps ed è costituito sotto forma di "Associazione riconosciuta senza scopo di lucro (no profit)".

L'adesione al fondo pensione è principalmente volontaria. È prevista anche l'iscrizione dei soggetti fiscalmente a carico.

Nel Fondo Arco sono possibili tre modalità di adesione da parte del lavoratore: esplicita, tacita e contrattuale.

- **adesione esplicita:** comporta il versamento di tutte le tre fonti contributive previste dal CCNL: contributo a carico del lavoratore (1,30%), contributo a carico dell'azienda (2,10%) e tutto o in parte (30%) il trattamento di fine rapporto (TFR) maturando. L'adesione avviene con le seguenti modalità: a) il lavoratore già occupato in azienda, può aderire in qualsiasi momento al Fondo compilando l'apposito modulo; b) in caso di prima occupazione/nuova occupazione in azienda (se il lavoratore non è già aderente ad un Fondo), entro 6 mesi dall'assunzione il lavoratore deve comunicare se intende destinare il proprio TFR al Fondo pensione o lasciarlo in azienda. Il lavoratore nel semestre, o anche successivamente, può decidere di aderire esplicitamente al Fondo pensione, compilando il relativo modulo di adesione con conseguente versamento di tutti i contributi previsti dal contratto.
- **adesione tacita/silente:** comporta la sola destinazione al Fondo di tutto il TFR maturando. L'adesione con tale modalità avviene se il lavoratore di prima occupazione/nuova occupazione in azienda (se non è già aderente ad un Fondo) non esprime nei 6 mesi dall'assunzione alcuna scelta in merito alla destinazione del TFR maturando (destinarlo al Fondo o lasciarlo in azienda). L'azienda versa il solo TFR al Fondo e il lavoratore è automaticamente iscritto al Fondo stesso;
- **adesione contrattuale:** comporta il versamento del solo contributo contrattuale a carico dell'azienda. Tutti i lavoratori a cui si applica il CCNL sono iscritti in automatico al Fondo in base alla previsione contrattuale, con il versamento del solo contributo contrattuale. Tale iscrizione può trasformarsi in qualsiasi momento in adesione esplicita compilando l'apposito modulo.

**A tal proposito, l'Assemblea dei Delegati del Fondo ha approvato le modifiche statutarie al fine di consentire l'adesione contrattuale al Fondo, che sono in attesa di approvazione da parte della Commissione di Vigilanza sui Fondi Pensione. Successivamente a tale approvazione, il contributo mensile di 5 euro sarà attribuito alle singole posizioni degli aderenti contrattuali nel comparto Garantito di ARCO.**

## 2. Informazioni generali per il versamento

Tutte le Aziende, che applicano il CCNL della piccola e media industria (PMI) dei settori Legno, Sughero, Mobile ed Arredamento, Boschivi e Forestali, devono versare un contributo mensile di 5,00 € a favore di tutti i lavoratori dipendenti in forza al 1°luglio 2021, assunti con contratto a tempo indeterminato (contributo di € 5 mensili per ciascuno dei lavoratori dipendenti, sia per quelli già iscritti ad Arco sia per i non ancora iscritti), da versare al Fondo Arco, per tutto il periodo **dal 01/07/2021 al 28/02/2023 (totale 20 mensilità)**.

Per i lavoratori che saranno assunti con contratto a tempo indeterminato dopo il 1° luglio 2021 il contributo mensile di € 5 sarà dovuto dal momento dell'assunzione e fino al 28/02/2023.

### Periodo di competenza e tempistica per la contribuzione

Il contributo mensile di 5€ dovrà essere versato **con cadenza trimestrale** (15€ a trimestre per ciascun dipendente) sul conto corrente di raccolta di ARCO, come di seguito riportato:

Trimestre	Periodo competenza	Mesi di riferimento	Data Versamento
3° trim. 2021	202103	luglio/agosto/settembre 2021	20 ottobre 2021
4° trim. 2021	202104	ottobre/novembre/dicembre 2021	20 gennaio 2022
1° trim. 2022	202201	gennaio/febbraio/marzo 2022	20 aprile 2022
2° trim. 2022	202202	aprile/maggio/giugno 2022	20 luglio 2022
3° trim. 2022	202203	luglio/agosto/settembre 2022	20 ottobre 2022
4° trim. 2022	202204	ottobre/novembre/dicembre 2022	20 gennaio 2023
1° trim. 2023	202301	gennaio/febbraio 2023	20 aprile 2023

## 2.1 Lavoratori già associati ad Arco

Per i lavoratori già associati ad Arco (in quanto aventi già sottoscritto il modulo di adesione o per avere tacitamente conferito il TFR al Fondo Pensione), tale contributo contrattuale, dovuto ai sensi del CCNL sopra richiamato, si aggiunge alle fonti contributive ordinarie (2,10% a carico azienda, 1,30% a carico lavoratore e/o TFR maturando) ed **è dovuto dal datore di lavoro in versamenti trimestrali al Fondo Arco per tutto il periodo dal 1°luglio 2021 al 28 febbraio 2023**, anche nel caso in cui: a) il lavoratore sospenda il contributo dell'1,30% a proprio carico e quindi quello del 2,10% a carico del datore di lavoro; b) trasferisca la propria posizione individuale ad altra forma pensionistica complementare; c) effettui la liquidazione totale della posizione individuale (per uscita dal CCNL sopra richiamato) e poi torni ad essere soggetto a tale Contratto. Per tali lavoratori (cioè quelli già associati ad Arco) il versamento del contributo contrattuale non determina variazioni nei dati anagrafici e previdenziali già registrati presso il Fondo Pensione (nessuna variazione di tipologia di adesione, percentuali contributive, comparto di investimento, ecc.). Il contributo contrattuale in oggetto sarà destinato al comparto nel quale l'aderente ha scelto di investire la contribuzione ordinaria.

## 2.2 Lavoratori non ancora associati ad Arco

Per i lavoratori che non sono ancora associati ad Arco, il versamento del contributo contrattuale, dovuto ai sensi del CCNL sopra richiamato, **è parimenti dovuto dal datore di lavoro in versamenti trimestrali al Fondo Arco per tutto il periodo dal 1°luglio 2021 al 28 febbraio 2023** e determina l'iscrizione degli stessi al Fondo Pensione (**iscrizione contrattuale**), senza ulteriori obblighi contributivi finché gli interessati non decidano, eventualmente, di attivare la contribuzione a proprio carico dell'1,30% e quindi quella del 2,10% a carico del datore di lavoro e/o la fonte contributiva relativa al TFR maturando.

Per i lavoratori che saranno assunti con contratto a tempo indeterminato dopo il 1° luglio 2021 il contributo mensile di € 5 sarà dovuto dal momento dell'assunzione e fino al 28/02/2023.

L'aderente contrattuale acquisisce dunque uno status identico alle altre tipologie di aderenti (espliciti e taciti), e potrà esercitare le medesime facoltà e diritti degli altri associati al Fondo.

Il contributo mensile di 5 € sarà destinato automaticamente al comparto **Garantito** ma sarà tuttavia possibile chiedere lo switch della posizione in altro comparto secondo le procedure e il regolamento in essere del Fondo.

Il lavoratore iscritto con questa modalità riceverà la lettera di benvenuto da parte del Fondo pensione, il modulo per l'attivazione della contribuzione e il modulo per la modifica del comparto di investimento.

Gli aderenti contrattuali sono liberi di destinare a Arco anche il TFR maturando, la contribuzione di fonte aderente ed il contributo di fonte azienda. Per poterlo fare devono compilare l'apposito modulo di attivazione della contribuzione. L'azienda, dopo aver completato e sottoscritto il modulo di completamento adesione, provvede all'invio dello stesso presso gli uffici di Arco.

## 3. Aziende già registrate ad Arco (con dipendenti già iscritti)

Le Aziende già registrate ad ARCO dovranno trasmettere al Fondo Pensione i dati anagrafici dei soli dipendenti non ancora iscritti ad ARCO in forma esplicita o silente (**Vedasi capitolo 5 della presente circolare**), in modo da consentire al Fondo l'aggiornamento del database e la riconciliazione del contributo contrattuale.

Il tracciato da compilare e trasmettere è lo stesso utilizzato per le anagrafiche degli iscritti silenti, recuperabile nella sua versione aggiornata all'interno dell'area riservata delle aziende nella sezione "Importazione Aderenti Silenti e Aderenti contrattuali" nel link "Scarica il documento con tracciati ed esempi".

L'unica differenza consiste nella compilazione del campo "tipo\_record" che assume il valore S in caso di adesione silente ed il valore X in caso di adesione contrattuale (**Vedasi Allegato 2 alla circolare- Tracciato per la trasmissione delle adesioni silenti e contrattuali**). Nello stesso flusso possono essere comunicate adesioni contrattuali ed adesioni silenti.

## 4. Aziende non ancora registrate ad Arco (senza dipendenti iscritti)

Le Aziende che non sono ancora registrate ad ARCO, perché non hanno dipendenti associati al Fondo, devono **obbligatoriamente registrarsi per procedere con le successive comunicazioni contributive**.

La registrazione della nuova Azienda è necessaria per trasmettere ad ARCO:

- a) i dati anagrafici e di recapito dell'Azienda;
- b) attivare l'Area riservata dell'Azienda sul sito web del Fondo.

Accendendo quindi alla propria area riservata sul sito web del Fondo (*punto b) sopra*), l'Azienda potrà:

- c) trasmettere ad ARCO il flusso delle anagrafiche dei dipendenti per cui sarà dovuto il contributo contrattuale;
- d) compilare e trasmettere ad ARCO il flusso contributivo (distinta di contribuzione) relativo al versamento del contributo contrattuale.

Per consentire ad ARCO il tempestivo censimento delle anagrafiche dei dipendenti, in tempo utile per la scadenza del primo versamento (20/10/2021), è necessario che la registrazione dell'Azienda e la successiva trasmissione delle anagrafiche al Fondo avvenga entro il **15/10/2021**.

### 4.1 Istruzioni per la registrazione ad Arco delle nuove Aziende (senza dipendenti iscritti)

Tutte le Aziende **che non sono ancora registrate** ad ARCO dovranno provvedere alla registrazione mediante l'apposita procedura online, disponibile sul sito web del fondo [www.fondoarco.it](http://www.fondoarco.it).

**Istruzioni per la registrazione dell'Azienda:** Accedendo alla home page del sito del fondo [www.fondoarco.it](http://www.fondoarco.it), cliccare su "ACCEDI ALL'AREA RISERVATA/ AREA AZIENDE":



Una volta entrati nella sezione Area Aziende, cliccare su “Registrazione Aziende” e seguire quindi la procedura guidata per la registrazione dei dati anagrafici dell’Azienda. La procedura è strutturata in tre fasi:

- 1) la prima fase prevede l’inserimento di alcuni dati anagrafici, la scelta del proprio username/codice utente e l’indicazione di una casella di posta elettronica valida (fase 1);
- 2) al termine della prima fase verrà inviata un’email all’indirizzo indicato contenente le istruzioni per il completamento della registrazione (fase 2); In questa seconda fase si conferma la registrazione; una volta completata la registrazione, verrà inviata un’ulteriore mail con il “codice azienda” e le credenziali per l’accesso all’area riservata aziende, sul sito web del fondo **www.fondoarco.it** (fase 3).

### 5. Trasmissione ad Arco delle anagrafiche dei lavoratori iscritti in forma contrattuale

Tutte le Aziende dovranno trasmettere ad ARCO i dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale, residenza o domicilio) relativi **ai lavoratori iscritti in forma contrattuale**, in modo da consentire al Fondo l’aggiornamento del database e la riconciliazione del contributo contrattuale versato dall’azienda.

All’interno dell’area riservata dell’Azienda, sul sito web del Fondo, è disponibile la funzionalità per la trasmissione on line delle anagrafiche dei lavoratori che aderiscono ad Arco per effetto dell’adesione contrattuale e per la segnalazione di quelli che eventualmente, dopo l’adesione contrattuale, destineranno tacitamente la sola fonte contributiva relativa al TFR maturando.

La funzionalità per la trasmissione delle anagrafiche è di immediato utilizzo, richiede pochi minuti per la compilazione dei dati anagrafici richiesti e consente di inviarli immediatamente al Fondo Pensione (*Vedasi Allegato 2 alla circolare – Tracciato per la trasmissione delle adesioni silenziose e contrattuali*).

Istruzioni: Per inviare le anagrafiche dei lavoratori contrattuali è necessario:

- accedere al sito internet del Fondo al seguente indirizzo: <http://www.fondoarco.it>;
- accedere all’Area riservata Aziende con propria User ID e Password;
- collegarsi alla sezione “Invio dati – WebUploading”;
- accedere al servizio invio dati;
- scegliere la funzione “Importazione Silenti e Aderenti contrattuali”;
- “scaricare il documento con tracciati ed esempi” (a sinistra nella pagina);
- dopo aver predisposto i dati, inviare il file dalla medesima pagina web del punto precedente, attraverso l’utilizzo del tasto “Sfoggia” per caricare il file, indicando poi l’indirizzo e-mail del mittente e infine dando “Conferma” di invio.

All’interno del tracciato il campo “tipo\_record” assume il valore **S** in caso di adesione silente ed il valore **X** in caso di adesione contrattuale.

[Nello stesso flusso potranno essere comunicate adesioni contrattuali e adesioni silenziose.](#)

La trasmissione dei dati anagrafici dei lavoratori da parte dell’azienda andrà effettuata necessariamente prima della trasmissione dei relativi dati contributivi. **La scadenza di riferimento per l’invio dei dati anagrafici è entro e non oltre il 15/10/2021.**

### 6. Compilazione e Trasmissione ad Arco del flusso contributivo

Una volta inviati i dati anagrafici degli aderenti contrattuali, l’Azienda dovrà trasmettere il flusso contributivo ossia la distinta di contribuzione.

La distinta di contribuzione è necessaria per l’attribuzione del versamento sulle posizioni individuali dei singoli associati.

La distinta di contribuzione deve essere prodotta dalle Aziende in formato di file testo o file Excel secondo precisi standard tecnici di codifica e di tracciato (*Vedasi Allegato 3 alla circolare – Tracciato per l’invio della distinta di contribuzione*).

**Ai fini della corretta indicazione del contributo contrattuale, nel tracciato è stato messo a disposizione un apposito “tipo\_operazione”, identificato dal codice CC, con il quale si dovrà indicare il versamento del contributo contrattuale trimestrale (€ 15 a trimestre per ogni dipendente).**

La distinta di contribuzione può essere predisposta con una delle seguenti modalità di compilazione e, **nel caso di azienda con**

**lavoratori già iscritti ad ARCO, può essere comprensiva sia del versamento della contribuzione ordinaria sia del versamento del contributo contrattuale** (quindi è possibile fare una distinta unica per comunicare sia il versamento trimestrale della contribuzione ordinaria che il versamento del contributo contrattuale).

## 6.1 Compilazione automatica della distinta di contribuzione

Rende possibile la produzione delle distinte di contribuzione in formato di file di testo (txt) a partire da un intervento di personalizzazione che le Aziende potranno autonomamente realizzare nelle proprie procedure di elaborazione (Rif. paghe/stipendi). La documentazione relativa alla struttura del file richiesto è disponibile nella sezione WebUploading dell'AREA RISERVATA AZIENDE nel sito [www.fondoarco.it](http://www.fondoarco.it) (utilizzare UserId e Password).

N.B: molti programmi paghe prevedono in automatico la predisposizione della distinta di contribuzione di Arco in formato testo (txt) in questo caso la procedura è semplificata, in quanto basta collegarsi all'area riservata aziende sul sito del fondo e inviare la distinta elaborata dal programma paghe (vedi punto successivo invio distinta di contribuzione).

## 6.2 Compilazione della "Distinta on-line"

Prevede di effettuare in un'unica fase sia il caricamento direttamente a video dei dati riferiti alla contribuzione sia l'immediata trasmissione degli stessi (tale procedura è consigliata per le aziende di minori dimensioni).

Per utilizzare questa funzione è necessario:

- accedere al sito internet del Fondo al seguente indirizzo: <http://www.fondoarco.it>;
- collegarsi all'AREA RISERVATA AZIENDE con propria User ID e Password;
- collegarsi alla sezione "Invio dati – WebUploading";
- accedere al servizio invio dati;
- selezionare la funzione "Distinta on-line", che consente l'accesso ad una pagina pre-compilata con i dati di riepilogo della distinta ed un'area di dettaglio con i nominativi dei dipendenti dell'azienda iscritti ad ARCO.

Completate queste operazioni, l'Azienda compila direttamente a video i dati relativi a ciascun dipendente, inserendo gli importi nelle caselle predisposte e indicando il contributo contrattuale nell'apposito campo, come da esempio di seguito illustrato.

DETTAGLIO DISTINTA DI CONTRIBUZIONE													
Cognome	Nome	Codice Fiscale	?	Competenza		Contribuzione			Quota di iscrizione		Contr. Contrattuale	TFR Tacito	Totale Contributo
				Data inizio	Data fine	Aderente 0,00	Azienda 0,00	TFR 0,00	Aderente 0,00	Azienda 0,00			
ROSSI	LUCA		<input checked="" type="checkbox"/>	01/10/2020	31/12/2020	0	0	0	0	0			
						Aderente 0,00	Azienda 0,00	TFR 0,00	Aderente 0,00	Azienda 0,00	Contr. Contrattuale	TFR Tacito 0,00	Totale Contributo 100,00

Nel caso in cui non siano presenti nell'anagrafica uno o più dipendenti, è possibile per l'azienda compilare la distinta per i dipendenti presenti segnalando tempestivamente l'anomalia ad ARCO; successivamente, non appena regolarizzata l'anomalia, sarà possibile inviare una distinta aggiuntiva solo per i dipendenti mancanti.

Nel caso di cessazioni del rapporto di lavoro di uno o più dipendenti, intercorse dopo l'invio al Fondo del flusso delle anagrafiche, è possibile per l'azienda escluderle dalla distinta on-line semplicemente cliccando sul campo di spunta a fianco del codice fiscale; dovrà comunque essere inviata al Fondo la comunicazione della cessazione del rapporto di lavoro utilizzando l'apposita procedura online disponibile nella sezione "Invio dati-WebUploading" e denominata "Invio Cessazione Legame Lavoro" oppure, in alternativa, utilizzando il Modulo di Cessazione del rapporto di lavoro/Richiesta di liquidazione disponibile sul sito.

Una volta completata la digitazione degli importi è sufficiente cliccare la voce "Conferma Dati": il sistema propone una pagina di riepilogo e la possibilità di stampare la distinta appena inviata e l'ordine di bonifico pre-compilato.

## 6.3 Compilazione manuale della distinta di contribuzione

Prevede la produzione delle distinte di contribuzione mediante l'immissione dei dati relativi in un file Excel costruito secondo il modello disponibile nella sezione WebUploading dell'area riservata alle aziende nel sito [www.fondoarco.it](http://www.fondoarco.it).

Le istruzioni per il recupero del file Excel sono le seguenti:

- accedere al sito internet del Fondo al seguente indirizzo: <http://www.fondoarco.it>;
- accedere all'Area riservata Aziende con propria User ID e Password;
- cliccare sulla funzionalità "Invio Dati-WebUploading";
- cliccare sulla scelta "Invio distinta di contribuzione";
- scaricare il documento con tracciati ed esempi (Ti ricordiamo che i file devono rispettare le



versamento di un contributo previdenziale del 10% (Art. 16 "Contributo di solidarietà" del D.Lgs. 252/2005) anziché del 23,81% (aliquota prevista per le altre voci di stipendio).

## **11. Informativa resa all'interessato per il trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (in seguito denominato Codice), ed in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue.

### **1. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI**

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Fondo Pensione ARCO (in seguito denominato Fondo) delle finalità attinenti esclusivamente all'esercizio dell'attività previdenziale complementare e di quelle ad essa connessa (ivi compresa quella liquidativa), a cui il Fondo è autorizzato ai sensi delle vigenti disposizioni di legge; può inoltre essere diretto alla realizzazione da parte del Fondo di iniziative informative e promozionali inerenti la propria attività e le proprie finalità istituzionali anche finalizzate all'incremento delle adesioni dei lavoratori.

### **2. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI**

Per trattamento si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati; è svolto direttamente dal Fondo e/o da soggetti esterni con i quali Fondo debba interagire per lo svolgimento della propria attività, tra cui: Commissione di Vigilanza sui Fondi Pensione, Agenzia delle Entrate, Società di gestione di servizi amministrativi incaricati di supportare l'attività del Fondo Pensione, altre forme pensionistiche complementari alle quali l'iscritto chiedi il trasferimento della propria posizione previdenziale.

### **3. CONFERIMENTO DEI DATI**

Ferma restando l'autonomia personale dell'interessato, il conferimento dei dati personali è obbligatorio in base alla legge al fine di consentire al Fondo l'esercizio, nei confronti dell'interessato, della propria attività previdenziale e di quelle ad essa connessa (ivi compresa quella liquidativa) nonché delle altre attività citate al punto 1.

### **4. RIFIUTO DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati personali può comportare l'impossibilità per il Fondo di realizzare nei confronti dell'interessato le finalità di cui al punto 1.

### **5. COMUNICAZIONE DEI DATI**

I dati personali possono essere comunicati, per le finalità di cui al punto 1, a soggetti, enti e società esterne che forniscono servizi connessi o strumentali alle attività del Fondo, che potranno sostanzialmente in:

- Società di servizi amministrativi, contabili e informatici;
- Altre Forme Pensionistiche Complementari a cui l'iscritto chiedi il trasferimento della propria posizione previdenziale;
- Enti Paritetici operanti nel settore di riferimento del Fondo Pensione;

Inoltre, i dati personali possono essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni e Organi di Vigilanza ai sensi di legge.

I dati identificativi dei titolari e degli eventuali responsabili del trattamento dei dati presso gli enti e i soggetti sopra indicati, possono essere acquisiti presso gli stessi oppure presso il Registro Pubblico a tal fine tenuto dal Garante per la protezione dei dati personali.

### **6. DIFFUSIONE DEI DATI**

I dati personali non sono soggetti a diffusione.

### **7. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

L'Articolo 7 del Codice conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha inoltre diritto di ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali; delle finalità e modalità del trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili del trattamento nonché dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha inoltre diritto di ottenere:

-l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; l'attestazione che le operazioni citate sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha infine il diritto di opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, nonché al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

### **8. TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento è ARCO Fondo Nazionale Pensione Complementare. Responsabile del trattamento dei dati è Previnet S.p.A. con sede in Preganziol – Località Borgo Verde (TV), Via E. Forlanini, 24.

## **12. Informazioni e assistenza**

ARCO terrà una serie di webinar gratuiti sul versamento del contributo contrattuale, a cui potranno partecipare tutte le Aziende e i Lavoratori dipendenti interessati. I webinar saranno registrati e pubblicati nella Sezione "Video" del sito web del Fondo dove saranno messi a disposizione anche dei brevi *video tutorial* per gli adempimenti operativi delle aziende.

Per ogni chiarimento e informazioni il personale del Fondo ARCO è a vostra disposizione al numero **02 86996939** nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì, h. 10:00-13:00/15:30-17:30 e il venerdì h. 10:00-13:00. Oppure potete inviarci una e-mail all'indirizzo: **info@fondoarco.it**.

Eventuali chiarimenti su aspetti informatici o su problemi nel caricamento della distinta possono essere richiesti direttamente al service amministrativo del Fondo, PREVINET, inviando una e-mail all'indirizzo: Assistenza.AziendeArco@previnet.it.

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione porgiamo cordiali saluti.

Il Direttore generale  
(dr. Massimo Malavasi)



**Allegato 1 – “Verbale di accordo sindacale”**

**Art. 56 - Previdenza complementare – ARCO**

Omissis

Con decorrenza dal 1 Gennaio 2022 le aliquote a carico dell’azienda saranno incrementate del 2,30%. Rimangano invariate le aliquote a carico degli iscritti.

Omissis

Le Parti, consapevoli dell’importanza della previdenza integrativa, e dato il perdurare della crisi di crescita del fondo, concordano di istituire un elemento promozionale del welfare previdenziale a partire dal 1/07/2021 e fino alla data del 28 febbraio 2023, a carico del datore di lavoro un contributo mensile di euro 5 per dodici mensilità, da versare al Fondo Arco per ogni lavoratore in forza alla data del 1/07/2021 con contratto a tempo indeterminato, secondo le modalità che saranno previste dal Fondo.

Per i lavoratori di prima adesione al Fondo Arco successiva al 1 luglio 2021 tale contributo è aggiuntivo rispetto a quanto previsto per l’iscrizione ordinaria. Le Parti si danno atto che sul contributo di cui sopra è dovuta esclusivamente la contribuzione INPS di solidarietà.

**Allegato 2 – “Tracciato per la trasmissione delle adesioni silenti e contrattuali”**

Allegato 2 – “Tracciato per la trasmissione delle adesioni silenti e contrattuali”

È fortemente consigliato l’inserimento di un indirizzo e-mail e di un numero di cellulare del dipendente per permettere al Fondo di avere un canale diretto di comunicazione con l’associato a risoluzione di eventuali problematiche e per evitare incorgenze per l’azienda.

Tipo record	Cod. Azienda	Cognome	Nome	Sesso	Data Nascita	Comune Nascita	Cod. Fiscale	Indirizzo	Località	Cod. Provincia	CAP	Iscrizione prev. obbligatoria prima del 29/04/1993	Data assunzione	Già aderente ad un Fondo Pensione previsto dal CCNL prima del 01/01/2007	Quota di TFR già versata al fondo	Codice titolo di studio	numero di cellulare	indirizzo e-mail	
S	02693	ROSSI	MARCO	M	19670820	MIRANO	RSSMRA67M20F241L	VIA VENEZIA 43/A	SCORZE'	VE	30037 NO		20131202	NO	1	002		412541250	prov3@prova.it
S	02693	VERDI	FRANCESCA	F	19740121	SASSUOLO	VRDFNCT4461H62N	VIA ROMA 1	ROMA	RM	00190 SI		20061113	NO	1	001		412541250	prov3@prova.it

Per comunicare l’adesione di tipo CONTRATTUALE è necessario inserire il codice S nel campo “Tipo Record”. Il codice S invece viene utilizzato se l’adesione è di tipo SILENTE, ossia con il conferimento del solo TFR.

Per eventuali chiarimenti entra nell’area riservata aziende dalla Home Page del sito del Fondo con le credenziali in tuo possesso, clicca sulla sezione **Invio Dati – WebUploading**. Una volta entrato nell’applicativo **WebUploading** clicca su:

► **Importazione Aderenti Contrattuali e Silenti**

All’interno troverai il link [Scarica il documento con tracciati ed esempi](#) con le indicazioni utili per un corretto invio del file!

**Allegato 3 – “Tracciato per l’invio della distinta di contribuzione”**

Allegato 3 – “Tracciato per l’invio della distinta di contribuzione”

tipo record	codice flusso	codice fondo	denominazione fondo	codice mittente	denominazione mittente	tipo operazione	data invio	codice versione
A	CONTRIBUTI	ARCO	ARCO	45678	AZIENDA XYZ	EFFETTIVO	20041201	001

  

tipo record	codice fiscale azienda	ragione sociale azienda	tipo recapito	indirizzo sede	cap sede	località sede	provincia sede	CCNL	data inizio periodo	data fine periodo	data valuta	email	referente	telefono	fax	numero protocollo distinta
T	815502555	AZIENDA XYZ	ES	VIA DE'PIRE	34087	PARIGI DEL GALLO	VT		20040201	20040228	20040228					FE8/05+CT.0.

  

tipo record	tipo operazione	cognome	nome	codice fiscale	tipo sesso	data nascita	data inizio competenza	data fine competenza	contributo azienda	contributo INPS	contributo volontario	quota associativa aderente	quota associativa azienda	totale contribuzione	denaria	aliquota INPS	aliquota azienda	aliquota INPS
D	CC	VERDI	FRANCESCA	VRDFNCT4461H62P	F	19740121	20050201	20050228	31,45	151,17	0,00	0,00	0,00	182,62	EUR			
D	CC	VERDI	FRANCESCA	VRDFNCT4461H62P	F	19740121	20050201	20050228	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	EUR			

  

tipo record	totale contributi azienda	totale contributi TFR	totale contributi volontari	totale quota associativa aderente	totale quota associativa azienda	totale	numero aderenti	numero record	codice ABI	codice CAB	numero conto corrente	denominazione banca	IBAN
Z	31,45	151,17	0,00	0,00	0,00	182,62	1	2					

  

tipo record	totale record di tipo T
W	1

**N.B.** La contribuzione di tipo CONTRATTUALE va indicata attraverso l’utilizzo del codice **CC** da indicare in un record separato rispetto ad un’eventuale contribuzione ordinaria e deve essere inserita in corrispondenza del campo “contributo azienda”.

Per eventuali chiarimenti entra nell’area riservata aziende dalla Home Page del sito del Fondo con le credenziali in tuo possesso, clicca sulla sezione **Invio Dati – WebUploading**. Una volta entrato nell’applicativo **WebUploading** clicca su:

► **Invio distinta di contribuzione**

All’interno troverai il link [Scarica il documento con tracciati ed esempi](#) con le indicazioni utili per un corretto invio del file!