



Fondo Pensione ARCO
Associazione giuridica riconosciuta
Iscritto all'albo dei Fondi Pensione con il n. 106
Piazza Duca d'Aosta, 10 - 20124 Milano MI
Tel.: 02 86996939 - Fax: 02 36758014
sito internet: www.fondoarco.it
E-mail: info@fondoarco.it
PEC: fondoarco@legalmail.it

Spett.le Azienda
c.a. Direzione del Personale
RSU aziendale

ANTICIPATA VIA POSTA ELETTRONICA, PUBBLICATA SUL SITO WEB
Milano, 31/05/2021
Prot.: mml 24/2021

OGGETTO: VERSAMENTO CONTRIBUTO CONTRATTUALE UNA TANTUM AD ARCO

Procedura relativa alla gestione delle adesioni contrattuali e della contribuzione contrattuale ad ARCO ex art. 57 del CCNL Legno, Sughero, Mobile ed Arredamento e Boschivi e Forestali Industria del 19/10/2020.

Indice

1.	Premessa.....	2
2.	Informazioni generali per il versamento.....	2
2.1	Lavoratori già associati ad Arco	2
2.2	Lavoratori non ancora associati ad Arco	2
3.	Aziende già registrate ad Arco (con dipendenti già iscritti)	3
4.	Aziende non ancora registrate ad Arco (senza dipendenti iscritti)	3
4.1	Istruzioni per la registrazione ad Arco delle nuove Aziende (senza dipendenti iscritti)	3
5.	Trasmissione ad Arco delle anagrafiche dei lavoratori iscritti in forma contrattuale	4
6.	Compilazione e Trasmissione ad Arco del flusso contributivo	4
6.1	Compilazione automatica della distinta di contribuzione.....	4
6.2	Compilazione della “Distinta on-line”	4
6.3	Compilazione manuale della distinta di contribuzione	5
7.	Invio ad Arco della distinta di contribuzione.....	5
8.	Versamento ad Arco del contributo contrattuale.....	6
9.	La trasformazione dell’adesione contrattuale in adesione esplicita	6
10.	Aspetti fiscali e previdenziali del versamento Azienda	6
11.	Informazioni e assistenza.....	6
	<i>Allegato 1 – “Verbale di accordo sindacale”</i>	<i>7</i>
	<i>Allegato 2 – “Tracciato per la trasmissione delle adesioni silenti e contrattuali”</i>	<i>8</i>
	<i>Allegato 3 – “Tracciato per l’invio della distinta di contribuzione”</i>	<i>8</i>

1. Premessa

La presente circolare è indirizzata alle sole Aziende che applicano il CCNL del settore Legno, Sughero, Mobile ed Arredamento e Boschivi e Forestali Industria, sulla base del codice ATECO dell'attività di impresa: 1) dichiarato all'atto della registrazione dell'azienda nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio; 2) associato al CCNL depositato presso il Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro (CNEL). **Qualora la Vostra rispettabile Azienda non applicasse il CCNL sopra richiamato, si prega di non considerare il contenuto informativo della presente circolare trasmessa da ARCO, in quanto nessun adempimento è dovuto a vostro carico.**

A seguito dell'accordo siglato tra Federlegno-Arredo e Feneal-Uil, Filca-Cisl, Fillea-Cgil, in data 19 ottobre 2020, è stato rinnovato il CCNL per i dipendenti delle Aziende operanti nei settori Legno, Sughero, Mobile ed Arredamento e Boschivi e Forestali Industria (**Vedasi Allegato 1 alla circolare - Verbale di Accordo**). Con riguardo alla previdenza complementare, Le Parti hanno stabilito che:

Con scadenza 20/07/2021, tutte le Aziende devono effettuare il versamento di un contributo *una tantum* di 100,00 € al Fondo Pensione ARCO, a favore di tutti i lavoratori in forza al 1°luglio 2021 dei settori rientranti nel CCNL in oggetto, assunti con contratto a tempo indeterminato (sia di quelli già iscritti ad Arco sia per i non ancora iscritti).

Si precisa che il Fondo Pensione ARCO è un Fondo Pensione Negoziante, istituito nell'ambito della contrattazione collettiva nazionale, che ha l'obiettivo di costruire, a beneficio del lavoratore, una pensione complementare per integrare la pensione pubblica erogata dall'Inps ed è costituito sotto forma di "Associazione riconosciuta senza scopo di lucro (no profit)".

L'adesione al fondo pensione è principalmente volontaria. E' prevista anche l'iscrizione dei soggetti fiscalmente a carico.

Nel Fondo Arco sono possibili tre modalità di adesione da parte del lavoratore: esplicita, tacita e contrattuale.

- **adesione esplicita**: comporta il versamento di tutte le tre fonti contributive previste dal CCNL: contributo a carico del lavoratore (1,30%), contributo a carico dell'azienda (2,20%) e tutto o in parte (30%) il trattamento di fine rapporto (TFR) maturando. L'adesione avviene con le seguenti modalità: a) il lavoratore già occupato in azienda, può aderire in qualsiasi momento al Fondo compilando l'apposito modulo; b) in caso di prima occupazione/nuova occupazione in azienda (se il lavoratore non è già aderente ad un Fondo), entro 6 mesi dall'assunzione il lavoratore deve comunicare se intende destinare il proprio TFR al Fondo pensione o lasciarlo in azienda. Il lavoratore nel semestre, o anche successivamente, può decidere di aderire esplicitamente al Fondo pensione, compilando il relativo modulo di adesione con conseguente versamento di tutti i contributi previsti dal contratto.
- **adesione tacita/silente**: comporta la sola destinazione al Fondo di tutto il TFR maturando. L'adesione con tale modalità avviene se il lavoratore di prima occupazione/nuova occupazione in azienda (se non è già aderente ad un Fondo) non esprima nei 6 mesi dall'assunzione alcuna scelta in merito alla destinazione del TFR maturando (destinarlo al Fondo o lasciarlo in azienda). L'azienda versa il solo TFR al Fondo e il lavoratore è automaticamente iscritto al Fondo stesso;
- **adesione contrattuale**: comporta il versamento dei soli 100 euro a carico dell'azienda previsti. Tutti i lavoratori a cui si applica il CCNL sono iscritti automatico al Fondo in base alla previsione contrattuale, con il versamento dei soli 100 euro. Tale iscrizione può trasformarsi in qualsiasi momento in adesione esplicita compilando l'apposito modulo.

A tal proposito, l'Assemblea dei Delegati del Fondo il 27/04/2021 ha approvato le modifiche statutarie al fine di consentire l'adesione contrattuale al Fondo, che sono in attesa di approvazione da parte della Commissione di Vigilanza sui Fondi Pensione. Successivamente a tale approvazione, il contributo *una tantum* di 100 euro sarà attribuito alle singole posizioni degli aderenti contrattuali nel comparto Garantito di ARCO.

2. Informazioni generali per il versamento

Tutte le Aziende, che applicano il CCNL dei settori Legno, Sughero, Mobile ed Arredamento e Boschivi e Forestali Industria, devono effettuare un versamento di un contributo *una tantum* di 100,00 € al Fondo Pensione ARCO, entro il 20/07/2021, a favore di **tutti** i lavoratori dipendenti in forza al 1°luglio 2021, assunti con contratto a tempo indeterminato (sia di quelli già iscritti ad Arco sia per i non ancora iscritti).

Il conferimento del contributo *una tantum* avverrà secondo le seguenti modalità:

- ☐ per i lavoratori già iscritti ad Arco: conferimento da effettuare ad ARCO con la contribuzione del secondo trimestre 2021 con scadenza 20 luglio 2021;
- ☐ per i lavoratori non iscritti a nessun fondo contrattuale: la contribuzione è destinata esclusivamente ad Arco con la contribuzione del secondo trimestre 2021 con scadenza 20 luglio 2021;
- ☐ per i lavoratori iscritti ad altri fondi contrattuali con origine da accordi territoriali: la contribuzione è dovuta nel mese di luglio secondo le modalità definite dai singoli fondi.

2.1 Lavoratori già associati ad Arco

Per i lavoratori già associati ad Arco (in quanto aventi già sottoscritto il modulo di adesione o per avere tacitamente conferito il TFR al Fondo Pensione), tale contributo contrattuale *una tantum* di 100 €, dovuto ai sensi del CCNL sopra richiamato, si aggiunge alle fonti contributive ordinarie (2,20% a carico azienda, 1,30% a carico lavoratore e/o TFR maturando) ed **è dovuto dal datore di lavoro in un'unica soluzione entro il 20 luglio 2021**, anche nel caso in cui: a) il lavoratore sospenda il contributo dell'1,30% a proprio carico e quindi quello del 2,20% a carico del datore di lavoro; b) trasferisca la propria posizione individuale ad altra forma pensionistica complementare; c) effettui la liquidazione totale della posizione individuale (per uscita dal CCNL sopra richiamato) e poi torni ad essere soggetto a tale Contratto. Per tali lavoratori (cioè quelli già associati ad Arco) il versamento del contributo contrattuale non determina variazioni nei dati anagrafici e previdenziali già registrati presso il Fondo Pensione (nessuna variazione di tipologia di adesione, percentuali contributive, comparto di investimento, ecc.).

Il contributo contrattuale in oggetto sarà destinato al comparto nel quale l'aderente ha scelto di investire la contribuzione ordinaria.

2.2 Lavoratori non ancora associati ad Arco

Per i lavoratori che non sono ancora associati ad Arco, il versamento del contributo contrattuale *una tantum* di 100 €, dovuto ai sensi del CCNL sopra richiamato, **è parimenti dovuto dal datore di lavoro in un'unica soluzione entro il 20 luglio 2021** e

determina l'iscrizione degli stessi al Fondo Pensione (**iscrizione contrattuale**), senza ulteriori obblighi contributivi finché gli interessati non decidano, eventualmente, di attivare la contribuzione a proprio carico dell'1,30% e quindi quella del 2,20% a carico del datore di lavoro e/o la fonte contributiva relativa al TFR maturando.

L'aderente contrattuale acquisisce dunque uno status identico alle altre tipologie di aderenti (espliciti e taciti), e potrà esercitare le medesime facoltà e diritti degli altri associati al Fondo.

Il contributo una tantum di 100 € sarà destinato automaticamente al comparto **Garantito** ma sarà tuttavia possibile chiedere lo switch della posizione in altro comparto secondo le procedure e il regolamento in essere del Fondo.

Il lavoratore iscritto con questa modalità riceverà la lettera di benvenuto da parte del Fondo pensione, il modulo per l'attivazione della contribuzione e il modulo per la modifica del comparto di investimento.

Gli aderenti contrattuali sono liberi di destinare a Arco anche il TFR maturando, la contribuzione di fonte aderente ed il contributo di fonte azienda. Per poterlo fare devono compilare l'apposito modulo di attivazione della contribuzione. L'azienda, dopo aver completato e sottoscritto il modulo di completamento adesione, provvede all'invio dello stesso presso gli uffici di Arco.

3. Aziende già registrate ad Arco (con dipendenti già iscritti)

Le Aziende già registrate ad ARCO dovranno trasmettere al Fondo Pensione i dati anagrafici dei soli dipendenti non ancora iscritti ad ARCO in forma esplicita o silente (**Vedasi capitolo 5 della presente circolare**), in modo da consentire al Fondo l'aggiornamento del database e la riconciliazione del contributo contrattuale.

Il tracciato da compilare e trasmettere è lo stesso utilizzato per le anagrafiche degli iscritti silenti, recuperabile nella sua versione aggiornata all'interno dell'area riservata delle aziende nella sezione "Importazione Aderenti Silenti e Aderenti contrattuali" nel link "Scarica il documento con tracciati ed esempi".

L'unica differenza consiste nella compilazione del campo "tipo_record" che assume il valore S in caso di adesione silente ed il valore X in caso di adesione contrattuale (**Vedasi Allegato 2 alla circolare- Tracciato per la trasmissione delle adesioni silenti e contrattuali**). Nello stesso flusso possono essere comunicate adesioni contrattuali ed adesioni silenti.

4. Aziende non ancora registrate ad Arco (senza dipendenti iscritti)

Le Aziende che non sono ancora registrate ad ARCO, perché non hanno dipendenti associati al Fondo, devono **obbligatoriamente registrarsi per procedere con le successive comunicazioni contributive**.

La registrazione della nuova Azienda è necessaria per trasmettere ad ARCO:

- a) i dati anagrafici e di recapito dell'Azienda;
- b) attivare l'Area riservata dell'Azienda sul sito web del Fondo.

Accedendo quindi alla propria area riservata sul sito web del Fondo (**punto b) sopra**), l'Azienda potrà:

- c) trasmettere ad ARCO il flusso delle anagrafiche dei dipendenti per cui sarà dovuto il contributo contrattuale;
- d) compilare e trasmettere ad ARCO il flusso contributivo (distinta di contribuzione) relativo al versamento del contributo contrattuale.

Per consentire ad ARCO il tempestivo censimento delle anagrafiche dei dipendenti, in tempo utile per la scadenza del versamento (20/07/2021), è necessario che la registrazione dell'Azienda e la successiva trasmissione delle anagrafiche al Fondo avvenga entro e non oltre il **30/06/2021**.

4.1 Istruzioni per la registrazione ad Arco delle nuove Aziende (senza dipendenti iscritti)

Tutte le Aziende **che non sono ancora registrate** ad ARCO dovranno provvedere alla registrazione mediante l'apposita procedura online, disponibile sul sito web del fondo www.fondoarco.it.

Istruzioni per la registrazione dell'Azienda: Accedendo alla home page del sito del fondo www.fondoarco.it, cliccare su "ACCEDI ALL'AREA RISERVATA/ AREA AZIENDE":



Una volta entrati nella sezione Area Aziende, cliccare su "Registrazione Aziende" e seguire quindi la procedura guidata per la registrazione dei dati anagrafici dell'Azienda. La procedura è strutturata in tre fasi:

- 1) la prima fase prevede l'inserimento di alcuni dati anagrafici, la scelta del proprio username/codice utente e l'indicazione di una casella di posta elettronica valida (fase 1);
- 2) al termine della prima fase verrà inviata un'email all'indirizzo indicato contenente le istruzioni per il completamento della registrazione (fase 2); In questa seconda fase si conferma la registrazione; una volta completata la registrazione, verrà inviata un'ulteriore mail con il "codice azienda" e le credenziali per l'accesso all'area riservata aziende, sul sito web del fondo www.fondoarco.it (fase 3).

5. Trasmissione ad Arco delle anagrafiche dei lavoratori iscritti in forma contrattuale

Tutte le Aziende dovranno trasmettere ad ARCO i dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale, residenza o domicilio) relativi ai lavoratori iscritti in forma contrattuale (ossia con il versamento del solo contributo una tantum di 100 euro), in modo da consentire al Fondo l'aggiornamento del database e la riconciliazione del contributo contrattuale versato dall'azienda.

All'interno dell'area riservata dell'Azienda, sul sito web del Fondo, è disponibile la funzionalità per la trasmissione on line delle anagrafiche dei lavoratori che aderiscono ad Arco per effetto dell'adesione contrattuale e per la segnalazione di quelli che eventualmente, dopo l'adesione contrattuale, destineranno tacitamente la sola fonte contributiva relativa al TFR maturando.

La funzionalità per la trasmissione delle anagrafiche è di immediato utilizzo, richiede pochi minuti per la compilazione dei dati anagrafici richiesti e consente di inviarli immediatamente al Fondo Pensione (**Vedasi Allegato 2 alla circolare – Tracciato per la trasmissione delle adesioni silenti e contrattuali**).

Istruzioni: Per inviare le anagrafiche dei lavoratori contrattuali è necessario:

- ☐ accedere al sito internet del Fondo al seguente indirizzo: <http://www.fondoarco.it>;
- ☐ accedere all'Area riservata Aziende con propria User ID e Password;
- ☐ collegarsi alla sezione "Invio dati – WebUploading";
- ☐ accedere al servizio invio dati;
- ☐ scegliere la funzione "Importazione Silenti e Aderenti contrattuali";
- ☐ "scaricare il documento con tracciati ed esempi" (a sinistra nella pagina);
- ☐ dopo aver predisposto i dati, inviare il file dalla medesima pagina web del punto precedente, attraverso l'utilizzo del tasto "Sfoglia" per caricare il file, indicando poi l'indirizzo e-mail del mittente e infine dando "Conferma" di invio.

All'interno del tracciato il campo "tipo_record" assume il valore **S** in caso di adesione silente ed il valore **X** in caso di adesione contrattuale.

Nello stesso flusso potranno essere comunicate adesioni contrattuali e adesioni silenti.

La trasmissione dei dati anagrafici dei lavoratori da parte dell'azienda andrà effettuata necessariamente prima della trasmissione dei relativi dati contributivi. **La scadenza di riferimento per l'invio dei dati anagrafici è entro e non oltre il 30/06/2021.**

6. Compilazione e Trasmissione ad Arco del flusso contributivo

Una volta inviati i dati anagrafici degli aderenti contrattuali, l'Azienda dovrà trasmettere il flusso contributivo ossia la distinta di contribuzione.

La distinta di contribuzione è necessaria per l'attribuzione del versamento sulle posizioni individuali dei singoli associati.

La distinta di contribuzione deve essere prodotta dalle Aziende in formato di file testo o file Excel secondo precisi standard tecnici di codifica e di tracciato (**Vedasi Allegato 3 alla circolare – Tracciato per l'invio della distinta di contribuzione**).

Ai fini della corretta indicazione del contributo contrattuale, nel tracciato è stato messo a disposizione un apposito "tipo_operazione", identificato dal codice CC, con il quale si dovrà indicare il versamento di 100 € a titolo di contributo contrattuale.

La distinta di contribuzione può essere predisposta con una delle seguenti modalità di compilazione.

6.1 Compilazione automatica della distinta di contribuzione

Rende possibile la produzione delle distinte di contribuzione in formato di file di testo (txt) a partire da un intervento di personalizzazione che le Aziende potranno autonomamente realizzare nelle proprie procedure di elaborazione (Rif. paghe/stipendi).

La documentazione relativa alla struttura del file richiesto è disponibile nella sezione WebUploading dell'AREA RISERVATA AZIENDE nel sito www.fondoarco.it (utilizzare UserId e Password).

N.B: molti programmi paghe prevedono in automatico la predisposizione della distinta di contribuzione di Arco in formato testo (txt) in questo caso la procedura è semplificata, in quanto basta collegarsi all'area riservata aziende sul sito del fondo e inviare la distinta elaborata dal programma paghe (vedi punto successivo invio distinta di contribuzione).

6.2 Compilazione della "Distinta on-line"

Prevede di effettuare in un'unica fase sia il caricamento direttamente a video dei dati riferiti alla contribuzione sia l'immediata trasmissione degli stessi (tale procedura è consigliata per le aziende di minori dimensioni).

Per utilizzare questa funzione è necessario:

- ☐ accedere al sito internet del Fondo al seguente indirizzo: <http://www.fondoarco.it>;
- ☐ collegarsi all'AREA RISERVATA AZIENDE con propria User ID e Password;
- ☐ collegarsi alla sezione "Invio dati – WebUploading";
- ☐ accedere al servizio invio dati;

- ☐ selezionare la funzione "Distinta on-line", che consente l'accesso ad una pagina pre-compilata con i dati di riepilogo della distinta ed un'area di dettaglio con i nominativi dei dipendenti dell'azienda iscritti ad ARCO.

Completate queste operazioni, l'Azienda compila direttamente a video i dati relativi a ciascun dipendente, inserendo gli importi nelle caselle predisposte e indicando il contributo contrattuale nell'apposito campo, come da esempio di seguito illustrato.

Compilazione distinta di contribuzione

INFORMAZIONI GENERALI

Azienda: bertinf

Riferimenti Distinta: Data Inizio Competenza: 01/10/2020 ? Data Fine Competenza: 31/12/2020 ?
(gg/mm/aaaa) (gg/mm/aaaa)

Dati Versamento: Data Valuta: Conto IBAN di Addebito: Divisa: EURO ?
(gg/mm/aaaa)

DETTAGLIO DISTINTA DI CONTRIBUZIONE													
Cognome	Nome	Codice Fiscale	?	Competenza		Contribuzione			Quota di iscrizione		Contr.	TFR Tacito	Totale Contributo
				Data inizio	Data fine	Aderente 0,00	Azienda 0,00	TFR 0,00	Aderente 0,00	Azienda 0,00			
ROSSI	LUCA		☒	01/10/2020	31/12/2020	0	0	0	0	0	100	0,00	100,00
				Data inizio	Data fine	Aderente 0,00	Azienda 0,00	TFR 0,00	Aderente 0,00	Azienda 0,00	Contrattuale 100,00	TFR Tacito 0,00	Totale Contributo 100,00

Conferma Dati

Nel caso in cui non siano presenti nell'anagrafica uno o più dipendenti, è possibile per l'azienda compilare la distinta per i dipendenti presenti segnalando tempestivamente l'anomalia ad ARCO; successivamente, non appena regolarizzata l'anomalia, sarà possibile inviare una distinta aggiuntiva solo per i dipendenti mancanti.

Nel caso di cessazioni del rapporto di lavoro di uno o più dipendenti, intercorse dopo l'invio al Fondo del flusso delle anagrafiche, è possibile per l'azienda escluderle dalla distinta on-line semplicemente cliccando sul campo di spunta a fianco del codice fiscale; dovrà comunque essere inviata al Fondo la comunicazione della cessazione del rapporto di lavoro utilizzando l'apposita procedura online disponibile nella sezione "Invio dati-WebUploading" e denominata "Invio Cessazione Legame Lavoro" oppure, in alternativa, utilizzando il Modulo di Cessazione del rapporto di lavoro/Richiesta di liquidazione disponibile sul sito.

Una volta completata la digitazione degli importi è sufficiente cliccare la voce "Conferma Dati": il sistema propone una pagina di riepilogo e la possibilità di stampare la distinta appena inviata e l'ordine di bonifico pre-compilato.

6.3 Compilazione manuale della distinta di contribuzione

Prevede la produzione delle distinte di contribuzione mediante l'immissione dei dati relativi in un file Excel costruito secondo il modello disponibile nella sezione WebUploading dell'area riservata alle aziende nel sito www.fondoarco.it.

Le istruzioni per il recupero del file Excel sono le seguenti:

- ☐ accedere al sito internet del Fondo al seguente indirizzo: <http://www.fondoarco.it>;
- ☐ accedere all'Area riservata Aziende con propria User ID e Password;
- ☐ cliccare sulla funzionalità "Invio Dati-WebUploading";
- ☐ cliccare sulla scelta "Invio distinta di contribuzione";
- ☐ scaricare il documento con tracciati ed esempi (Ti ricordiamo che i file devono rispettare le specifiche tecniche stabilite dal Fondo. Scarica il documento con tracciati ed esempi).

A prescindere dalla modalità utilizzata per la produzione della distinta di contribuzione, si evidenzia l'importanza di indicare sempre correttamente i codici fiscali sia dell'azienda che degli aderenti e il codice attribuito all'Azienda dal Fondo Pensione.

7. Invio ad Arco della distinta di contribuzione

L'invio della distinta può essere eseguito solo on-line mediante l'applicazione INVIO DATI (WebUploader®) che permette di inviare i file delle distinte di contribuzione direttamente attraverso il sito www.fondoarco.it.

L'accesso all'applicazione è possibile dall'apposita sezione di WebUploading del sito (AREA RISERVATA AZIENDE, per accedere utilizzare Userid e Password).

Per utilizzare WebUploader® è necessario selezionare il file da trasmettere e procedere all'invio. Il sistema effettua on-line il controllo formale dei dati inviati e segnala immediatamente le eventuali anomalie riscontrate: in assenza di errori consente la stampa di un ordine di bonifico pre-compilato utilizzabile per il versamento in banca.

Per inviare il file distinta è necessario:

- ☐ accedere al sito internet del Fondo al seguente indirizzo: <http://www.fondoarco.it>;
- ☐ collegarsi all'AREA RISERVATA AZIENDE con propria User ID e Password;
- ☐ collegarsi alla sezione "Invio dati - WebUploading";
- ☐ accedere al servizio invio dati;
- ☐ scegliere la funzione "Invio distinta di contribuzione";

- ☐ nella parte destra utilizzare il tasto “Sfoglia” per caricare il file, indicando poi l'indirizzo email del mittente e infine dando “Conferma”.

La trasmissione del flusso contributivo da parte dell'Azienda andrà effettuata necessariamente prima della trasmissione del relativo bonifico. La scadenza indicativa di riferimento per l'invio della distinta di contribuzione è il 20/07/2021.

8. Versamento ad Arco del contributo contrattuale

Il contributo contrattuale di 100€ deve essere versato sul conto corrente di ARCO entro e non oltre il 20/07/2021 (valuta fissa e disponibilità per ARCO il giorno 20).

Al fine del corretto abbinamento dei contributi, l'importo del bonifico deve corrispondere alla somma risultante dalla distinta di contribuzione relativa al contributo contrattuale per tutti i dipendenti in forza al 1°luglio 2021.

L'importo relativo all'ammontare del contributo contrattuale deve essere bonificato da ciascuna azienda, sul seguente conto corrente:

▪ **codice IBAN:**

codice paese	codice di controllo	cin	abi	cab	codice conto corrente
IT	25	Z	05000	01600	CC0017629800

Il BIC code è: CIPBITMMXXX.

- Presso: BFF Bank S.p.A.- BANCA DEPOSITARIA ITALIANA (ex DepoBank S.p.A.), Via Anna Maria Mozzoni, 1.1 - 20152 Milano MI
- Intestato a: Fondo Pensione ARCO

Nello spazio riservato alla causale del versamento (o per le eventuali informazioni) dovrà essere obbligatoriamente inserita la seguente codifica:

Codice fiscale azienda (11 caratteri) spazio
Ragione sociale azienda (massimo 40 caratteri) spazio
Versamento contributo contrattuale

Esempio: la ditta Rossi&C con codice fiscale 82822828288 che fa il versamento a luglio 2021 scriverà nello spazio informazione cliente/cliente: **82822828288 Rossi&C Versamento contrattuale**

Si ricorda che l'applicazione **INVIO DATI (WebUploader®)** consente la stampa di un ordine di bonifico pre-compilato utilizzabile per il versamento in banca, ovvero per riscontro degli ordini impartiti autonomamente.

9. La trasformazione dell'adesione contrattuale in adesione esplicita

Gli iscritti ad Arco per effetto dell'adesione contrattuale sono liberi di aggiungere o meno al contributo contrattuale ulteriori contribuzioni, secondo le misure già attualmente previste dalle Fonti istitutive del Fondo. Potranno quindi, in qualsiasi momento, **attivare la contribuzione** a proprio carico pari all'1,30% della retribuzione, attivando conseguentemente l'ulteriore 2,20% a carico del datore di lavoro, e/o destinare ad Arco il proprio TFR maturando. L'esercizio di tali opzioni dovrà avvenire tramite **la compilazione dell'apposito modulo di attivazione della contribuzione** disponibile sul sito web del Fondo, nella sezione modulistica.

La scelta di incrementare esplicitamente la contribuzione al Fondo comporterà quindi la trasformazione della tipologia di adesione da contrattuale in esplicita.

10. Aspetti fiscali e previdenziali del versamento Azienda

Il contributo contrattuale di 100 € rientra a tutti gli effetti nel trattamento economico complessivo del lavoratore dipendente e lo stesso sarà deducibile dal reddito di impresa senza alcuna limitazione di importo, in quanto considerato voce di costo per l'impresa e assoggettato al trattamento fiscale e previdenziale riferito alla previdenza complementare (D.Lgs. 252/2005).

Nello specifico, il contributo contrattuale versato dall'Azienda a favore di tutti i lavoratori dipendenti sarà:

1. assoggettato ad un contributo previdenziale ridotto in quanto le contribuzioni del datore di lavoro destinate alla previdenza complementare sono soggette al solo versamento di un contributo previdenziale del 10% (Art. 16 “Contributo di solidarietà” del D.Lgs. 252/2005) anziché del 23,81% (aliquota prevista per le altre voci di stipendio).

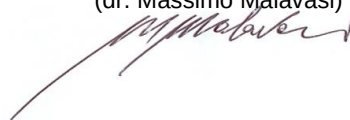
11. Informazioni e assistenza

Nel corso del mese di giugno, ARCO terrà una serie di webinar gratuiti sul versamento del contributo contrattuale, a cui potranno partecipare tutte le Aziende e i Lavoratori dipendenti interessati. I webinar saranno registrati e pubblicati nella Sezione “Video” del sito web del Fondo dove saranno messi a disposizione anche dei brevi *video tutorial* per gli adempimenti operativi delle aziende. Per ogni chiarimento e informazioni il personale del Fondo ARCO è a vostra disposizione al numero **02 86996939** nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì, h. 10:00-13:00/15:30-17:30 e il venerdì h. 10:00-13:00. Oppure potete inviarci una e-mail all'indirizzo: **info@fondoarco.it**.

Eventuali chiarimenti su aspetti informatici o su problemi nel caricamento della distinta possono essere richiesti direttamente al service amministrativo del Fondo, PREVINET, inviando una e-mail all'indirizzo: Assistenza.AziendeArco@previnet.it

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione porgiamo cordiali saluti.

Il Direttore generale
(dr. Massimo Malavasi)



Art. 57 Previdenza complementare – ARCO

Le parti, consapevoli dell'importanza della previdenza integrativa, e dato il perdurare della crisi di crescita del fondo, concordano di istituire un elemento promozionale del welfare previdenziale pari a pari a EURO 100,00 *una tantum*, da erogare a carico delle Aziende a favore di tutti i lavoratori in forza alle aziende con contratto a tempo indeterminato al primo giorno di calendario del mese in cui verrà effettuato il versamento.

Il conferimento avverrà secondo le seguenti modalità:

- per i lavoratori iscritti ad Arco: conferimento da effettuare ad Arco con la contribuzione del secondo trimestre del 2021 con scadenza 20 luglio 2021

- per i lavoratori non iscritti a nessun fondo contrattuale: contribuzione destinata esclusivamente ad Arco, da effettuare con la contribuzione del secondo trimestre del 2021 con scadenza 20 luglio 2021

- per lavoratori iscritti ad altri fondi contrattuali con origine da accordi territoriali. Nel mese di luglio secondo le modalità definite dai singoli fondi

Il suddetto contributo rientra a pieno titolo nel trattamento economico complessivo (TEC), definito



Allegato 2 – “Tracciato per la trasmissione delle adesioni silenti e contrattuali”

Allegato 2 – “Tracciato per la trasmissione delle adesioni silenti e contrattuali”

È fortemente consigliato l'inserimento di un indirizzo e-mail dell'aderente per permettere al Fondo di avere un canale diretto di comunicazione con l'associato a risoluzione di eventuali problematiche e per evitare incombenze per l'azienda.

Tipo record	Cod. Azienda	Cognome	Nome	Sesso	Data Nascita	Comune Nascita	Cod. Fiscale	Indirizzo	Località	Cod. Provincia	CAP	Iscrizione prev. obbligatoria prima del 29/04/1993	Data assunzione	Già aderente ad un Fondo Pensione previsto dal CCNL prima del 01/04/2007	Quota di TFR già versata al fondo	Codice titolo di studio	numero di cellulare	indirizzo e-mail
S	02893	ROSSI	MARIO	M	19670820	MIRANO	RSSMRA67M20F241L	VIA VENEZIA 43/A	SCORZE'	VE	30037	NO	20131202	NO	1	002	412541258	prov3@prova.it
X	02893	VERDI	FRANCESCA	F	19740121	SASSUOLO	VRDFNC74A61H462N	VIA ROMA 1	ROMA	RM	00190	SI	20061113	NO	1	001	412541258	prov3@prova.it

Per comunicare l'adesione di tipo CONTRATTUALE è necessario inserire il codice **X** nel campo “Tipo Record”. Il codice **S** invece viene utilizzato se l'adesione è di tipo SILENTE, ossia con il conferimento del solo TFR.

Per eventuali chiarimenti entra nell'area riservata aziende dalla *Home Page* del sito del Fondo con le credenziali in tuo possesso, clicca sulla sezione **Invio Dati – WebUploading**. Una volta entrato nell'applicativo *WebUploading* clicca su:

► Importazione Aderenti Contrattuali e Silenti

All'interno troverai il link [Scarica il documento con tracciati ed esempi](#) con le indicazioni utili per un corretto invio del file!

Allegato 3 – “Tracciato per l'invio della distinta di contribuzione”

Allegato 3 – “Tracciato per l'invio della distinta di contribuzione”

tipo record	codice flusso	codice fondo	denominazione fondo	codice mittente	denominazione mittente	tipo operazione	data invio	codice versione
A	CONTRIBUTI	ARCO	ARCO	45679	AZIENDA XYZ	EFFETTIVO	20041201	001

tipo record	codice fiscale azienda	ragione sociale azienda	tipo recapito	indirizzo sede	cap sede	località sede	provincia sede	CCNL	data inizio periodo	data fine periodo	data valuta	email	referente	telefono	fax	numero protocollo distinta
T	97155020585	AZIENDA XYZ	03	VIA DEI PINI	34567	PIAN DEL GALLO	VT		20050201	20050228	20050320					FEB 05 + C.T.U.

tipo record	tipo operazione	cognome	nome	codice fiscale	tipo sesso	data nascita	data inizio competenza	data fine competenza	contributo aderente	contributo azienda	contributo TFR	contributo volontario	quota associativa aderente	quota associativa azienda	totale contributo	divisa	aliquota iscritto	aliquota azienda	aliquota tfr
D	CT	VERDI	FRANCESCA	VRDFNC74A61H462P	F	19740121	20050201	20050228	31,45	31,45	155,17	0,00	0,00	0,00	216,07	EUR	1,40	1,40	100,00
D	CC	VERDI	FRANCESCA	VRDFNC74A61H462P	F	19740121	20050201	20050228	0,00	180,30	0,00	0,00	0,00	0,00	180,30	EUR			

tipo record	totale contributi aderente	totale contributi azienda	totale contributi TFR	totale contributi volontari	totale quota associativa aderente	totale quota associativa azienda	totale	numero aderenti	numero record	codice ABI	codice CAB	numero conto corrente	denominazione banca	IBAN
Z	31,45	131,45	155,17	0,00	0,00	0,00	318,07	1	2					

tipo record	totale record di tipo T
W	1

N.B. La contribuzione di tipo CONTRATTUALE va indicata attraverso l'utilizzo del codice **CC** da indicare in un record separato rispetto ad un'eventuale contribuzione ordinaria e deve essere inserita in corrispondenza del campo “contributo azienda”.

Per eventuali chiarimenti entra nell'area riservata aziende dalla *Home Page* del sito del Fondo con le credenziali in tuo possesso, clicca sulla sezione **Invio Dati – WebUploading**. Una volta entrato nell'applicativo *WebUploading* clicca su:

► Invio distinta di contribuzione

All'interno troverai il link [Scarica il documento con tracciati ed esempi](#) con le indicazioni utili per un corretto invio del file!