



ARCO
Fondo Nazionale Pensione Complementare

Associazione giuridica riconosciuta
Iscritto all'albo dei Fondi Pensione con il n. 106

Piazza Duca d'Aosta, 10 - 20124 Milano MI
Tel.: 02 86996939 - Fax: 02 36758014
sito internet: www.fondoarco.it
E-mail: info@fondoarco.it

Spett.le Azienda
c.a. Direzione del Personale
RSU aziendale

INVIATA VIA POSTA ELETTRONICA, PUBBLICATA SUL SITO WEB
Milano, 03 ottobre 2013
Prot.: mml 66/13

Oggetto: Circolare 09/2013 contribuzione al Fondo relativa al 3° trimestre 2013 prevista per il 21/10/2013

Al fine di facilitarvi negli adempimenti relativi alla prossima scadenza contributiva del 21/10/2013, di seguito illustriamo la regolamentazione e le modalità operative da seguire.

IN EVIDENZA

A) OPUSCOLO INFORMATIVO SU ARCO

Segnaliamo che sull'home page del sito www.fondoarco.it è disponibile il nuovo opuscolo informativo (contenente i dati aggiornati al 31/12/2012), strumento utile per una valutazione delle caratteristiche dei singoli comparti e dei vantaggi derivanti dall'adesione ad ARCO.

B) MODALITA' DI INVIO DELLE DISTINTE DI CONTRIBUZIONE

Vi ricordiamo che a decorrere dalla scadenza contributiva del 2° trimestre **non sono più accettate le distinte di contribuzione inviate via email** (vedasi nostra circolare 08/2013 dell' 01/07/2013). Sarà possibile il solo invio attraverso l'area riservata del sito del Fondo (vedasi paragrafo 3.1).

Si consiglia, per essere costantemente aggiornati sulle novità di ARCO, di iscriversi al NOTIZIARIO DI ARCO (dall'home page del sito, in basso a destra, Notiziario/registratori).

1) Regole generali per quanto riguarda la competenza di TFR e contributo a carico del Lavoratore e dell'Azienda

Per quanto riguarda la competenza della contribuzione, vi ricordiamo che:

- il **conferimento del TFR** decorre dal mese di paga in corso al momento della sottoscrizione da parte del lavoratore del modello TFR2/modulo di adesione al Fondo;
- la **contribuzione a carico del Lavoratore e dell'Azienda** decorre dal 1° giorno del mese successivo all'adesione.

2) Profili fiscali: regime fiscale dei contributi

I contributi versati alla previdenza complementare (sia quelli a carico del datore di lavoro, sia quelli a carico del lavoratore) sono deducibili per un importo complessivamente non superiore a 5.164,57 euro. Ai fini del computo dei 5.164,57 euro sono escluse le quote di TFR. La deduzione dei contributi viene effettuata dal datore di lavoro direttamente in busta paga.

3) AZIENDE CHE HANNO ESCLUSIVAMENTE ADERENTI ESPLICITI

Versamenti del **3° trimestre 2013** previsti per il **21/10/2013**: distinte di contribuzione e bonifici per effettuare i versamenti

La **distinta di contribuzione relativa al 3° trimestre 2013**, con competenza **01/07/2013-30/09/2013**, dovrà riportare:

- le contribuzioni relative al trimestre di tutti i dipendenti già iscritti in modo esplicito al **30/06/2013**;
- le contribuzioni dovute per i nuovi iscritti in modo esplicito, dal **01/07/2013-30/09/2013**, nei mesi compresi tra la data di adesione e il **30/09/2013** (il solo TFR per i nuovi iscritti del mese di **settembre 2013**) e le quote di iscrizione a carico dei lavoratori.

A titolo esemplificativo:

Già iscritto ad ARCO in modo esplicito al 30/06/2013	▪ Versamenti relativi al 3° trim. 2013 (luglio, agosto, settembre)
Lavoratore che ha aderito ad ARCO in modo esplicito a luglio 2013	▪ TFR dal mese di luglio ▪ Contributo a carico lavoratore e azienda dal mese di agosto ▪ Quota iscrizione: 10,33 € (a carico dei lavoratori)
Lavoratore che ha aderito ad ARCO in modo esplicito ad agosto 2013	▪ TFR dal mese di agosto ▪ Contributo a carico lavoratore e azienda dal mese di settembre ▪ Quota iscrizione: 10,33 € (a carico dei lavoratori)
Lavoratore che ha aderito ad ARCO in modo esplicito a settembre 2013	▪ TFR del mese di settembre ▪ Quota iscrizione: 10,33 € (a carico dei lavoratori)

Per quanto riguarda le **istruzioni operative**, il MANUALE OPERATIVO PER LE AZIENDE (versione **07/2013**, disponibile sul sito AREA AZIENDE/Modulistica per le Aziende) **illustra da pag. 5 a pag. 12** gli adempimenti necessari. In particolare:

3.1) Compilazione e invio delle Distinte di contribuzione

La distinta di contribuzione (elenco analitico dei contributi suddivisi per lavoratore e per fonte contributiva) è necessaria per l'attribuzione dei versamenti sulle posizioni individuali dei singoli associati.

La distinta deve essere compilata e inviata tramite web entro e non oltre **il 21/10/2013**

3.1.1) Sul sito del Fondo è disponibile gratuitamente il servizio, denominato **DISTINTA VIA WEB** (WebUploading), per compilare ed inviare le distinte di contribuzione periodiche in modo semplice ed efficace, che si basa su due strumenti: **DISTINTA FACILE** (EasyUpload®) e **INVIO DATI** (WebUploader®).

- a) **DISTINTA FACILE** (EasyUpload®): è un programma da installare su personal computer che permette di compilare facilmente le distinte di contribuzione e di produrre automaticamente il file nel formato richiesto per l'invio al Fondo (vedi MANUALE OPERATIVO PER LE AZIENDE **versione 07/2013**, disponibile sul sito AREA AZIENDE/Modulistica per le Aziende, **pag. 7, punto 4.1**).

Per scaricare il programma è necessario:

- collegarsi all'AREA RISERVATA AZIENDE;
- collegarsi alla sezione "Invio dati – WebUploading";
- accedere al servizio invio dati;
- scegliere la funzione "Invio distinta di contribuzione";
- scegliere il terzo punto dell'elenco di sinistra e cliccare su "l'applicativo gratuito Easy Upload"; è necessario inoltre scaricare anche il "manuale" contenente tutte le istruzioni operative.

N.B.: MOLTI PROGRAMMI PAGHE PREVEDONO IN AUTOMATICO LA PREDISPOSIZIONE DELLA DISTINTA DI CONTRIBUZIONE DI ARCO IN FORMATO TESTO (txt). IN QUESTO CASO LA PROCEDURA E' SEMPLIFICATA, IN QUANTO BASTA COLLEGARSI ALL'AREA RISERVATA AZIENDE SUL SITO DEL FONDO E INVIARE LA DISTINTA ELABORATA DAL PROGRAMMA PAGHE (vedi punto successivo INVIO DATI).

- b) **INVIO DATI** (WebUploader®): è un'applicazione che permette di inviare le distinte di contribuzione direttamente tramite Web (con la massima garanzia di sicurezza e privacy), di stampare la relativa richiesta di bonifico già compilata in ogni sua parte e di verificare lo stato delle distinte inviate al Fondo (vedi MANUALE OPERATIVO PER LE AZIENDE versione 07/2013, disponibile sul sito AREA AZIENDE/Modulistica per le Aziende, pag. 9 punto 4.2).

Per inviare il file distinta è necessario:

- collegarsi all'AREA RISERVATA AZIENDE;
- collegarsi alla sezione "Invio dati – WebUploading";
- accedere al servizio invio dati;
- scegliere la funzione "Invio distinta di contribuzione";
- nella parte destra utilizzare il tasto "Sfoggia" per caricare il file, indicando poi l'indirizzo E-Mail del mittente e infine dando "Conferma".

Invitiamo le aziende che continuano ad utilizzare la distinta in formato excel e che la inviano tramite posta elettronica ad avvalersi del servizio di DISTINTA VIA WEB (WebUploading) sin dalla prossima scadenza contributiva. Riteniamo che il servizio abbia indubbi vantaggi da un punto di vista operativo, e rappresenti un passo verso una semplificazione del lavoro amministrativo a carico delle aziende e una più efficiente e moderna gestione delle procedure.

3.1.2) "Distinta on-line"

- c) Si ricorda che per semplificare la procedura di produzione delle distinte di contribuzione, soprattutto per le aziende di minori dimensioni, è disponibile una modalità che consente di effettuare in un'unica fase sia il caricamento direttamente a video dei dati riferiti alla contribuzione sia l'immediata trasmissione degli stessi (vedi MANUALE OPERATIVO PER LE AZIENDE versione 07/2013, disponibile sul sito AREA AZIENDE/Modulistica per le Aziende, pag. 8 punto 4.1, lett. c).

Per utilizzare la nuova funzione è necessario:

- collegarsi all'AREA RISERVATA AZIENDE;
- collegarsi alla sezione "Invio dati – WebUploading";
- accedere al servizio invio dati;
- selezionare la funzione "**Distinta on-line**", che consente l'accesso ad una pagina pre-compilata con i dati di riepilogo della distinta ed un'area di dettaglio con i nominativi dei dipendenti dell'azienda iscritti ad ARCO.

Completate queste operazioni, l'azienda compila direttamente a video i dati relativi a ciascun dipendente, inserendo gli importi nelle caselle predisposte suddivisi per fonte contributiva, come da esempio di seguito

Compilazione distinta di contribuzione

INFORMAZIONI GENERALI

Azienda: COMPANY 01

Data Inizio Competenza: [01/05/2008] ? Data Fine Competenza: [31/05/2008] ?
(gg/mm/aaaa) (gg/mm/aaaa)

Data Valuta: ? Conto IBAN di Addebito: ?
(gg/mm/aaaa)

DETTAGLIO DISTINTA DI CONTRIBUZIONE

Cognome	Nome	Codice Fiscale	?	Contribuzione			Quota di iscrizione		Totale Contributo 0,00 €
				Aderente 0,00 €	Azienda 0,00 €	TFR 0,00 €	Aderente 0,00 €	Azienda 0,00 €	
DE XXXXX	JEHAN	DEJEHD000000000	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0,00 €
DUEXXX	WENDY	DUEWBN000000000	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0,00 €
GAEXXXX	JEAN-LUC	GAEJEA000000000	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0,00 €
JOCXXXX	MAURETS	JOCMAUD000000000	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0,00 €
OTTXXX	JAN	OTTJAN000000000	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0,00 €
ROMXXX	GIOVANNI	ROMGIO000000000	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0,00 €
VADXXXX	NERINGA	VADNER000000000	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0,00 €
VANXXX	ASPOELDEN FRANK	VANFRAD000000000	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0,00 €
				Aderente 0,00 €	Azienda 0,00 €	TFR 0,00 €	Aderente 0,00 €	Azienda 0,00 €	Totale Contributo 0,00 €
				Contribuzione			Quota di iscrizione		

COBL © Previnet S.p.A. 2003

Nel caso in cui non siano presenti nell'anagrafica uno o più dipendenti, è possibile per l'azienda compilare la distinta per i dipendenti presenti segnalando tempestivamente l'anomalia ad ARCO; successivamente, non appena regolarizzata l'iscrizione, è possibile inviare una distinta aggiuntiva solo per i dipendenti mancanti.

Nel caso di cessazioni del rapporto di lavoro di uno o più dipendenti, tuttavia ancora presenti nell'anagrafica, è possibile per l'azienda escluderli dalla distinta on-line semplicemente cliccando sul campo di spunta a fianco del codice fiscale; dovrà in ogni modo essere inviata al Fondo la comunicazione della cessazione del rapporto di lavoro utilizzando il Modulo di Cessazione del rapporto di lavoro/Richiesta di liquidazione disponibile sul sito.

N.B. Una volta completata la digitazione degli importi è sufficiente cliccare la voce "Conferma Dati": il sistema propone una pagina di riepilogo e la possibilità di stampare la distinta appena inviata e l'ordine di bonifico pre-compilato.

3.2) Bonifico con cui vengono versati i contributi

I contributi devono essere versati sul conto corrente di ARCO entro e non oltre il **21/10/2013** (valuta fissa e disponibilità per ARCO il giorno 22).

Al fine del corretto abbinamento dei contributi è necessario che il bonifico sia effettuato dalle aziende entro e non oltre il **21/10/2013**.

L'importo del bonifico deve corrispondere alla somma risultante dalla distinta di contribuzione relativa al **3° trimestre 2013**.

4) AZIENDE CHE HANNO ANCHE/SOLO ADERENTI TACITI

Versamenti del **3° trimestre 2013 previsti per il **21/10/2013**: distinte di contribuzione e bonifici per effettuare i versamenti**

Vi ricordiamo che i lavoratori dipendenti che non abbiano già espresso precedentemente in maniera tacita o esplicita la propria volontà in ordine al conferimento del TFR, hanno 6 mesi dalla data di assunzione per decidere se trasferire il TFR maturando a forme di previdenza complementare ovvero lasciarlo in azienda (Modalità ESPLICITA).

In caso di mancata scelta formale del lavoratore nei 6 mesi, scatterà il silenzio-assenso: il TFR sarà versato dall'azienda ad ARCO, forma pensionistica prevista dai contratti collettivi (Modalità TACITA).

Le disposizioni di legge prevedono che il TFR conferito tacitamente al Fondo vada a confluire nel comparto di investimento con garanzia (GARANTITO).

Vi ricordiamo che l'assemblea dei Delegati del Fondo il **17/04/2013** ha deliberato che agli aderenti al Fondo silenti, che verseranno il solo TFR, non sarà applicata la quota di adesione di 10,33 €; le aziende non dovranno quindi effettuare la relativa trattenuta.

Per quanto riguarda la contribuzione, i **dati anagrafici dei dipendenti che conferiranno il proprio TFR in modo tacito devono essere comunicati al fondo al più presto** (in ogni caso prima dell'invio della distinta di contribuzione e comunque **non oltre il 15/10/2013**) utilizzando l'apposita funzione disponibile nell'AREA RISERVATA AZIENDE sul sito web di ARCO (a destra a metà pagina), utilizzando la UserId e la password già in vostro possesso.

Per inviare le anagrafiche dei lavoratori silenti è necessario:

- collegarsi alla sezione "Invio dati – WebUploading";
- accedere al servizio invio dati;
- scegliere la funzione "Importazione silenti";
- "Scaricare il documento con tracciati ed esempi" (a sinistra nella pagina);
- dopo aver predisposto i dati, inviare il file dalla medesima pagina web del punto precedente, attraverso l'utilizzo del tasto "Sfoggia" per caricare il file, indicando poi l'indirizzo e-mail del mittente e infine dando "Conferma".

La **distinta di contribuzione relativa al 3° trimestre 2013**, con competenza **01/07/2013-30/09/2013**, dovrà riportare il solo TFR relativo al trimestre.

A titolo esemplificativo:

LAVORATORE SILENTE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 100% del TFR relativo al 3° trim. 2013 (luglio, agosto, settembre). Il TFR deve essere versato a decorrere dal mese successivo allo scadere del semestre di scelta sulla destinazione del TFR
LAVORATORE SILENTE, DI PRIMA OCCUPAZIONE ANTECEDENTE AL 29/04/93 (fino al 30/06/07 conferiva ad ARCO il minimo previsto dal contratto 30 o 40%)	<p>TFR residuo (70% o 60%) relativo al 3° trim. 2013 (luglio, agosto, settembre).</p> <p><u>N.b. il TFR conferito tacitamente deve essere tenuto separato da quello conferito esplicitamente e ne deve essere data evidenza nella distinta di contribuzione utilizzando un apposito codice (TT)</u></p>

N.B.: Le aziende che hanno anche lavoratori espliciti devono inserire nella stessa distinta i dati relativi a tali lavoratori (vedasi punto 3).

Per quanto riguarda le **istruzioni operative**, il MANUALE OPERATIVO PER LE AZIENDE (versione **07/2013**, disponibile sul sito AREA AZIENDE/Modulistica per le Aziende) **illustra da pag. 5 a pag. 12** gli adempimenti necessari. In particolare:

4.1) Compilazione e invio delle Distinte di contribuzione

Vedi paragrafo precedente (3.1)

N.B.: Vi ricordiamo che il TFR conferito tacitamente, che il Fondo ha l'obbligo di destinare al comparto Garantito, deve sempre essere evidenziato con il codice TT.

4.2) Bonifico con cui vengono versati i contributi

Vedi paragrafo precedente (3.2)

5) CODICE IBAN DEL CONTO CORRENTE BANCARIO DEL FONDO

Il codice IBAN del conto corrente bancario del Fondo presso **STATE STREET BANK S.p.A.** da utilizzare per il versamento è:

codice paese	codice di controllo	cin	abi	cab	codice conto corrente
IT	74	J	03163	01696	00001000022

6) Sanzioni per mancato/ritardato PAGAMENTO / INVIO DELLA DISTINTA DI CONTRIBUZIONE

Il ritardo del bonifico e/o nell'invio della distinta di contribuzione, ovvero le differenze tra l'importo dei bonifici e delle distinte, comportano l'impossibilità per il Fondo di riconciliare i versamenti e quindi di attribuirli sulle singole posizioni dei soci. Conseguentemente il lavoratore associato subisce un danno economico, derivante dalla mancata attribuzione nei tempi previsti dei contributi e delle relative rivalutazioni. Inoltre, in caso di cessazione del rapporto di lavoro, non è possibile liquidare all'aderente o trasferire ad altro Fondo Pensione il patrimonio maturato.

A norma di quanto previsto dall'art. 8 comma 8 dello Statuto di ARCO, in caso di mancato o ritardato versamento delle contribuzioni, l'azienda è tenuta a versare al Fondo delle sanzioni.

Il Fondo provvede a calcolare le sanzioni di ritardato pagamento e le comunica all'Azienda, entro il mese di maggio dell'anno successivo al trimestre di competenza.

La sanzione prevista si compone di due elementi:

- 1) l'eventuale rivalutazione della quota che l'iscritto non ha potuto conseguire a seguito del mancato investimento della contribuzione (**danno diretto**), che incrementerà la posizione individuale del lavoratore;
- 2) gli interessi di mora calcolati in base al tasso di interesse legale così come determinato dal D.M. Tesoro vigente alla data dell'evasione contributiva (**danno indiretto**), che saranno utilizzati per la copertura degli oneri per le attività inerenti al recupero.

Le sanzioni di importo inferiore a 5,00 (cinque) euro a livello di singola posizione previdenziale non saranno considerate.

Il Regolamento sulle sanzioni è disponibile sul sito web di ARCO www.fondoarco.it, nella sezione Statuto e Normativa/Normativa di ARCO.

Quanto sopra riportato vale anche nel caso in cui vi sia ritardo nell'invio delle distinte di contribuzione che impedisca l'attribuzione delle quote nei tempi stabiliti dalle norme.

7) INFORMAZIONI E ASSISTENZA

Per ogni chiarimento e informazioni siamo a vostra disposizione al numero **02 86996939**, dal lunedì al venerdì, h. 09:30-13:00/14:30-18:00. Oppure potete inviarci una email all'indirizzo **contributi@fondoarco.it** o un fax al n. **02 36758014**.

Eventuali chiarimenti su aspetti informatici o su problemi nel caricamento della distinta possono essere richiesti direttamente al service amministrativo del Fondo PREVINET dal lunedì al venerdì, h. 09:00-13:00 ai seguenti recapiti: tel. **199 284676**, fax 0422 1745069, email: FondoArco@previnet.it

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione porgiamo cordiali saluti.

Il Direttore generale responsabile del Fondo
(dr. Massimo Malavasi)

