



Associazione giuridica riconosciuta  
Iscritto all'albo dei Fondi Pensione con il n. 106

Piazza Duca d'Aosta, 10 - 20124 Milano MI  
Tel.: 02 86996939 - Fax: 02 36758014  
sito internet: [www.fondoarco.it](http://www.fondoarco.it)  
E-mail: [info@fondoarco.it](mailto:info@fondoarco.it)

Spett.le Azienda  
c.a. Direzione del Personale  
RSU aziendale

INVIATA VIA POSTA ELETTRONICA, PUBBLICATA SUL SITO WEB

Milano, 30/06/2017

Prot.: mml 34/17

Oggetto: **Circolare 08/2017** contribuzione al Fondo relativa al **2° trimestre 2017** prevista per il **20/07/2017**

Al fine di facilitarvi negli adempimenti relativi alla prossima scadenza contributiva del **20/07/2017**, di seguito illustriamo la regolamentazione e le modalità operative da seguire.

### **IN EVIDENZA**

#### **A) NUOVE MODALITÀ PER LA RACCOLTA DELLE ADESIONI**

Vedasi nostra **Circolare 06/2017 del 31/05/2017**: la nuova disciplina in materia di raccolta delle adesioni alle forme di previdenza complementare in vigore dal 01/06/2017 prevede, tra l'altro, l'adozione di un **nuovo modulo di adesione** disponibile nella sezione "COME ADERIRE", unitamente al **Regolamento sull'adesione ad ARCO**, che costituisce una guida per il perfezionamento dell'adesione al Fondo.

Per iscriversi ad ARCO è opportuno utilizzare la procedura on line dall'home page del sito [www.fondoarco.it](http://www.fondoarco.it) "ADESIONE ONLINE", con la compilazione del modulo di adesione direttamente dalla maschera proposta dal sito, stampare lo stesso, sottoscriverlo e consegnarlo in azienda (Ufficio del Personale).

**Le adesioni con data sottoscrizione (a cura del lavoratore) dal 01/06/2017 dovranno essere perfezionate utilizzando esclusivamente il nuovo modulo.**

#### **B) NUOVE COORDINATE BANCARIE DEL FONDO**

Vedasi nostra circolare **05/2016 del 26/05/2016** inviata a tutte le aziende: a seguito dell'integrazione dell'attività su una piattaforma completamente rinnovata, dallo scorso 09 maggio 2016, la nostra Banca Depositaria ha provveduto al cambio delle coordinate IBAN del conto corrente destinato alla raccolta dei contributi: **IT 77 I 03439 01600 000001066328**

Intestato a: ARCO FONDO NAZIONALE PENSIONE COMPLEMENTARE, presso: State Street Bank International GmbH - Succursale Italia, Via Ferrante Aporti, 10 - 20125 Milano. I dati da indicare nelle causali di esecuzione dei bonifici rimangono invariati. **Dal 30/09/2016 eventuali bonifici eseguiti sulle vecchie coordinate bancarie non potranno essere accreditati sul nuovo conto e verranno pertanto stornati e restituiti al mittente.** Vi invitiamo cortesemente, ad aggiornare i dati nei vostri sistemi ed eseguire i bonifici sulle nuove coordinate bancarie, per evitare che il bonifico della contribuzione non vada a buon fine e venga stornato sul vostro c/c.

#### **C) ANOMALIE CONTRIBUTIVE**

Si ricorda che nella sezione AREA RISERVATA AZIENDE del sito di ARCO è disponibile il **PANNELLO ANOMALIE CONTRIBUTIVE**. Tale pannello segnala la presenza di anomalie riferibili alle attività dell'azienda (invio dei moduli di adesione/anagrafica silenti, invio delle distinte periodiche, bonifici) che impediscono l'investimento dei contributi dei dipendenti. Sarà quindi possibile una visualizzazione immediata delle eventuali anomalie e delle conseguenti attività da intraprendere per la loro risoluzione.

**Si consiglia, per essere costantemente aggiornati sulle novità di ARCO, di iscriversi al NOTIZIARIO DI ARCO** (dall'home page del sito, a sinistra, Notiziario/registratori).

## 1) Regole generali per quanto riguarda la competenza di TFR e contributo a carico del Lavoratore e dell'Azienda

Per quanto riguarda la competenza della contribuzione, vi ricordiamo che:

- il **conferimento del TFR** decorre dal mese di paga in corso al momento della sottoscrizione da parte del lavoratore del modello TFR2/modulo di adesione al Fondo;
- la **contribuzione a carico del Lavoratore e dell'Azienda** decorre dal 1° giorno del mese successivo all'adesione.

## 2) Profili fiscali: regime fiscale dei contributi

I contributi versati alla previdenza complementare (sia quelli a carico del datore di lavoro, sia quelli a carico del lavoratore) sono deducibili per un importo complessivamente non superiore a 5.164,57 euro. Ai fini del computo dei 5.164,57 euro sono escluse le quote di TFR. La deduzione dei contributi viene effettuata dal datore di lavoro direttamente in busta paga.

## 3) AZIENDE CHE HANNO ESCLUSIVAMENTE ADERENTI ESPLICITI

**Versamenti del 2° trimestre 2017 previsti per il 20/07/2017: distinte di contribuzione e bonifici per effettuare i versamenti**

La **distinta di contribuzione relativa al 2° trimestre 2017**, con competenza **01/04/2017-30/06/2017**, dovrà riportare:

- le contribuzioni relative al trimestre di tutti i dipendenti già iscritti in modo esplicito al **31/03/2017**;
- le contribuzioni dovute per i nuovi iscritti in modo esplicito, dal **01/04/2017-30/06/2017**, nei mesi compresi tra la data di adesione e il **30/06/2017** (il solo TFR per i nuovi iscritti del mese di **giugno 2017**) e le quote di iscrizione a carico dei lavoratori.

A titolo esemplificativo:

Già iscritto ad ARCO in modo esplicito al <b>31/03/2017</b>	▪ Versamenti relativi al <b>2° trim. 2017 (aprile, maggio, giugno)</b>
Lavoratore che ha aderito ad ARCO in modo esplicito a <b>aprile 2017</b>	▪ TFR dal mese di <b>aprile</b> ▪ Contributo a carico lavoratore e azienda dal mese di <b>maggio</b> ▪ Quota iscrizione: 10,33 € (a carico dei lavoratori)
Lavoratore che ha aderito ad ARCO in modo esplicito ad <b>maggio 2017</b>	▪ TFR dal mese di <b>maggio</b> ▪ Contributo a carico lavoratore e azienda dal mese di <b>giugno</b> ▪ Quota iscrizione: 10,33 € (a carico dei lavoratori)
Lavoratore che ha aderito ad ARCO in modo esplicito a <b>giugno 2017</b>	▪ TFR del mese di <b>giugno</b> ▪ Quota iscrizione: 10,33 € (a carico dei lavoratori)

Per quanto riguarda le **istruzioni operative**, il MANUALE OPERATIVO PER LE AZIENDE (versione 06/2017, disponibile sul sito AREA AZIENDE/Modulistica per le Aziende) **illustra da pag. 5 a pag. 12** gli adempimenti necessari. In particolare:

### 3.1) Compilazione e invio delle Distinte di contribuzione

La distinta di contribuzione (elenco analitico dei contributi suddivisi per lavoratore e per fonte contributiva) è necessaria per l'attribuzione dei versamenti sulle posizioni individuali dei singoli associati.

La distinta deve essere compilata e inviata tramite web entro e non oltre il **20/07/2017**

**3.1.1)** Sul sito del Fondo è disponibile gratuitamente il servizio, denominato **DISTINTA VIA WEB** (WebUploading), per compilare ed inviare le distinte di contribuzione periodiche in modo semplice ed efficace, che si basa su due strumenti: **DISTINTA FACILE** (EasyUpload®) e **INVIO DATI** (WebUploader®).

- a) **DISTINTA FACILE** (EasyUpload®): è un programma da installare su personal computer che permette di compilare facilmente le distinte di contribuzione e di produrre automaticamente il file nel

formato richiesto per l'invio al Fondo (vedi MANUALE OPERATIVO PER LE AZIENDE versione 06/2017, disponibile sul sito AREA AZIENDE/Modulistica per le Aziende, pag. 7, punto 4.1).

Per scaricare il programma è necessario:

- collegarsi all'AREA RISERVATA AZIENDE;
- collegarsi alla sezione "Invio dati – WebUploading";
- accedere al servizio invio dati;
- scegliere la funzione "Invio distinta di contribuzione";
- scegliere il terzo punto dell'elenco di sinistra e cliccare su "l'applicativo gratuito Easy Upload"; è necessario inoltre scaricare anche il "manuale" contenente tutte le istruzioni operative.

**N.B.: MOLTI PROGRAMMI PAGHE PREVEDONO IN AUTOMATICO LA PREDISPOSIZIONE DELLA DISTINTA DI CONTRIBUZIONE DI ARCO IN FORMATO TESTO (txt). IN QUESTO CASO LA PROCEDURA E' SEMPLIFICATA, IN QUANTO BASTA COLLEGARSI ALL'AREA RISERVATA AZIENDE SUL SITO DEL FONDO E INVIARE LA DISTINTA ELABORATA DAL PROGRAMMA PAGHE (vedi punto successivo INVIO DATI).**

- b) **INVIO DATI** (WebUploader®): è un'applicazione che permette di inviare le distinte di contribuzione direttamente tramite Web (con la massima garanzia di sicurezza e privacy), di stampare la relativa richiesta di bonifico già compilata in ogni sua parte e di verificare lo stato delle distinte inviate al Fondo (vedi MANUALE OPERATIVO PER LE AZIENDE versione 06/2017, disponibile sul sito AREA AZIENDE/Modulistica per le Aziende, pag. 9 punto 4.2).

Per inviare il file distinta è necessario:

- collegarsi all'AREA RISERVATA AZIENDE;
- collegarsi alla sezione "Invio dati – WebUploading";
- accedere al servizio invio dati;
- scegliere la funzione "Invio distinta di contribuzione";
- nella parte destra utilizzare il tasto "Sfoglia" per caricare il file, indicando poi l'indirizzo E-Mail del mittente e infine dando "Conferma".

**Invitiamo le aziende che continuano ad utilizzare la distinta in formato excel e che la inviano tramite posta elettronica ad avvalersi del servizio di DISTINTA VIA WEB (WebUploading).** Riteniamo che il servizio abbia indubbi vantaggi da un punto di vista operativo, e rappresenti un passo verso una semplificazione del lavoro amministrativo a carico delle aziende e una più efficiente e moderna gestione delle procedure.

### **3.1.2) "Distinta on-line"**

- c) Si ricorda che per semplificare la procedura di produzione delle distinte di contribuzione, soprattutto per le aziende di minori dimensioni, è disponibile una modalità che consente di effettuare in un'unica fase sia il caricamento direttamente a video dei dati riferiti alla contribuzione sia l'immediata trasmissione degli stessi (vedi MANUALE OPERATIVO PER LE AZIENDE versione 06/2017, disponibile sul sito AREA AZIENDE/Modulistica per le Aziende, pag. 8 punto 4.1, lett. c).

Per utilizzare la nuova funzione è necessario:

- collegarsi all'AREA RISERVATA AZIENDE;
- collegarsi alla sezione "Invio dati – WebUploading";
- accedere al servizio invio dati;
- selezionare la funzione **"Distinta on-line"**, che consente l'accesso ad una pagina pre-compilata con i dati di riepilogo della distinta ed un'area di dettaglio con i nominativi dei dipendenti dell'azienda iscritti ad ARCO.

Completate queste operazioni, l'azienda compila direttamente a video i dati relativi a ciascun dipendente, inserendo gli importi nelle caselle predisposte suddivisi per fonte contributiva, come da esempio di seguito

**Compilazione distinta di contribuzione**

**INFORMAZIONI GENERALI**

Azienda: COMPANY 01

Data Inizio Competenza: [01/05/2008] ? Data Fine Competenza: [31/05/2008] ?  
(gg/mm/aaaa) (gg/mm/aaaa)

Data Valuta: ? Conto IBAN di Addebito: ?  
(gg/mm/aaaa)

**DETTAGLIO DISTINTA DI CONTRIBUZIONE**

Cognome	Nome	Codice Fiscale	?	Contribuzione			Quota di iscrizione		Totale Contributo 0,00 €
				Aderente 0,00 €	Azienda 0,00 €	TFR 0,00 €	Aderente 0,00 €	Azienda 0,00 €	
DE XXXXX	JEHAN	DEJEH0000000000	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0,00 €
DUEXXX	WENDY	DUEWEN0000000000	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0,00 €
GABXXXELLI	JEAN-LUC	GABJEA0000000000	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0,00 €
JOCXXXMS	MAURETS	JOCMAU0000000000	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0,00 €
OTTXXX	JAN	OTTJAN0000000000	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0,00 €
ROMXXX	GIOVANNI	ROMGIO0000000000	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0,00 €
VAZXXXODE	NERINGA	VAZNER0000000000	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0,00 €
VANXXXER ASPOLDEN	FRANK	VANFRAD0000000000	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0,00 €
				Aderente 0,00 €	Azienda 0,00 €	TFR 0,00 €	Aderente 0,00 €	Azienda 0,00 €	Totale Contributo 0,00 €
				Contribuzione		Quota di iscrizione			

CODL © Previset S.p.A. 2003

Nel caso in cui non siano presenti nell'anagrafica uno o più dipendenti, è possibile per l'azienda compilare la distinta per i dipendenti presenti segnalando tempestivamente l'anomalia ad ARCO; successivamente, non appena regolarizzata l'iscrizione, è possibile inviare una distinta aggiuntiva solo per i dipendenti mancanti.

Nel caso di cessazioni del rapporto di lavoro di uno o più dipendenti, tuttavia ancora presenti nell'anagrafica, è possibile per l'azienda escluderli dalla distinta on-line semplicemente cliccando sul campo di spunta a fianco del codice fiscale; dovrà in ogni modo essere inviata al Fondo la comunicazione della cessazione del rapporto di lavoro utilizzando il Modulo di Cessazione del rapporto di lavoro/Richiesta di liquidazione disponibile sul sito.

**N.B. Una volta completata la digitazione degli importi è sufficiente cliccare la voce "Conferma Dati": il sistema propone una pagina di riepilogo e la possibilità di stampare la distinta appena inviata e l'ordine di bonifico pre-compilato.**

### 3.2) Bonifico con cui vengono versati i contributi

I contributi devono essere versati sul conto corrente di ARCO entro e non oltre il **20/07/2017** (valuta fissa e disponibilità per ARCO il giorno **20**).

Al fine del corretto abbinamento dei contributi è necessario che il bonifico sia effettuato dalle aziende entro e non oltre il **20/07/2017**.

L'importo del bonifico deve corrispondere alla somma risultante dalla distinta di contribuzione relativa al **2° trimestre 2017**.

### 4) AZIENDE CHE HANNO ANCHE/SOLO ADERENTI TACITI

**Versamenti del **2° trimestre 2017** previsti per il **20/07/2017**: distinte di contribuzione e bonifici per effettuare i versamenti**

Vi ricordiamo che i lavoratori dipendenti che non abbiano già espresso precedentemente in maniera tacita o esplicita la propria volontà in ordine al conferimento del TFR, hanno 6 mesi dalla data di assunzione per decidere se trasferire il TFR maturando a forme di previdenza complementare ovvero lasciarlo in azienda (Modalità ESPLICITA).

In caso di mancata scelta formale del lavoratore nei 6 mesi, scatterà il silenzio-assenso: il TFR sarà versato dall'azienda ad ARCO, forma pensionistica prevista dai contratti collettivi (Modalità TACITA).

Le disposizioni di legge prevedono che il TFR conferito tacitamente al Fondo vada a confluire nel comparto di investimento con garanzia (GARANTITO).

Vi ricordiamo che l'assemblea dei Delegati del Fondo il **27/04/2017** ha deliberato che agli aderenti al Fondo silenti, che verseranno il solo TFR, non sarà applicata la quota di adesione di 10,33 €; le aziende non dovranno quindi effettuare la relativa trattenuta.

Per quanto riguarda la contribuzione, i **dati anagrafici dei dipendenti che conferiranno il proprio TFR in modo tacito devono essere comunicati al fondo al più presto** (in ogni caso prima dell'invio della distinta di contribuzione e comunque **non oltre il 14/07/2017**) utilizzando l'apposita funzione disponibile nell'AREA RISERVATA AZIENDE sul sito web di ARCO (a destra a metà pagina), utilizzando la UserId e la password già in vostro possesso.

Per inviare le anagrafiche dei lavoratori silenti è necessario:

- collegarsi alla sezione "Invio dati – WebUploading";
- accedere al servizio invio dati;
- scegliere la funzione "Importazione silenti";
- "Scaricare il documento con tracciati ed esempi" (a sinistra nella pagina);
- dopo aver predisposto i dati, inviare il file dalla medesima pagina web del punto precedente, attraverso l'utilizzo del tasto "Sfoglia" per caricare il file, indicando poi l'indirizzo e-mail del mittente e infine dando "Conferma".

La **distinta di contribuzione relativa al 2° trimestre 2017**, con competenza **01/04/2017-30/06/2017**, dovrà riportare il solo TFR relativo al trimestre.

A titolo esemplificativo:

LAVORATORE SILENTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 100% del TFR relativo al <b>2° trim. 2017 (aprile, maggio, giugno)</b>. Il TFR deve essere versato a decorrere dal mese successivo allo scadere del semestre di scelta sulla destinazione del TFR</li> </ul>
LAVORATORE SILENTE, DI PRIMA OCCUPAZIONE ANTECEDENTE AL 29/04/93 (fino al 30/06/07 conferiva ad ARCO il minimo previsto dal contratto 30 o 40%)	<p>TFR residuo (70% o 60%) relativo al <b>2° trim. 2017 (aprile, maggio, giugno)</b>.</p> <p><b><u>N.b. il TFR conferito tacitamente deve essere tenuto separato da quello conferito esplicitamente e ne deve essere data evidenza nella distinta di contribuzione utilizzando un apposito codice (TT)</u></b></p>

N.B.: Le aziende che hanno anche lavoratori espliciti devono inserire nella stessa distinta i dati relativi a tali lavoratori (vedasi punto 3).

Per quanto riguarda le **istruzioni operative**, il MANUALE OPERATIVO PER LE AZIENDE (**versione 06/2017**, disponibile sul sito AREA AZIENDE/Modulistica per le Aziende) **illustra da pag. 5 a pag. 12** gli adempimenti necessari. In particolare:

#### 4.1) **Compilazione e invio delle Distinte di contribuzione**

Vedi paragrafo precedente (3.1)

N.B.: Vi ricordiamo che il TFR conferito tacitamente, che il Fondo ha l'obbligo di destinare al comparto Garantito, deve sempre essere evidenziato con il **codice TT**.

#### 4.2) **Bonifico con cui vengono versati i contributi**

Vedi paragrafo precedente (3.2)

#### 5) **CODICE IBAN DEL CONTO CORRENTE BANCARIO DEL FONDO**

Dal 09/05/2016 il nuovo codice IBAN del conto corrente bancario del Fondo presso **STATE STREET BANK INTERNATIONAL GMBH - Succursale Italia** da utilizzare per il versamento è:

codice paese	codice di controllo	cin	abi	cab	codice conto corrente
<b>IT</b>	<b>77</b>	<b>I</b>	<b>03439</b>	<b>01600</b>	<b>000001066328</b>

#### 6) **Sanzioni per mancato/ritardato PAGAMENTO / INVIO DELLA DISTINTA DI CONTRIBUZIONE**

Il ritardo del bonifico e/o nell'invio della distinta di contribuzione, ovvero le differenze tra l'importo dei bonifici e delle distinte, comportano l'impossibilità per il Fondo di riconciliare i versamenti e quindi di attribuirli sulle singole posizioni dei soci. Conseguentemente il lavoratore associato subisce un danno economico, derivante dalla mancata attribuzione nei tempi previsti dei contributi e delle relative rivalutazioni. Inoltre, in



caso di cessazione del rapporto di lavoro, non è possibile liquidare all'aderente o trasferire ad altro Fondo Pensione il patrimonio maturato.

**A norma di quanto previsto dall'art. 8 comma 8 dello Statuto di ARCO, in caso di mancato o ritardato versamento delle contribuzioni, l'azienda è tenuta a versare al Fondo delle sanzioni.**

Il Fondo provvede a calcolare le sanzioni di ritardato pagamento e le comunica all'Azienda, entro il mese di maggio dell'anno successivo al trimestre di competenza.

La sanzione prevista si compone di due elementi:

1) l'eventuale rivalutazione della quota che l'iscritto non ha potuto conseguire a seguito del mancato investimento della contribuzione (**danno diretto**), che incrementerà la posizione individuale del lavoratore;  
2) gli interessi di mora calcolati in base al tasso di interesse legale così come determinato dal D.M. Tesoro vigente alla data dell'evasione contributiva (**danno indiretto**), che saranno utilizzati per la copertura degli oneri per le attività inerenti al recupero.

Le sanzioni di importo inferiore a 5,00 (cinque) euro a livello di singola posizione previdenziale non saranno considerate.

Il Regolamento sulle sanzioni è disponibile sul sito web di ARCO [www.fondoarco.it](http://www.fondoarco.it), nella sezione Statuto e Normativa/Normativa di ARCO.

**Quanto sopra riportato vale anche nel caso in cui vi sia ritardo nell'invio delle distinte di contribuzione che impedisca l'attribuzione delle quote nei tempi stabiliti dalle norme.**

## **7) INFORMAZIONI E ASSISTENZA**

Per ogni chiarimento e informazioni siamo a vostra disposizione al numero **02 86996939** nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì, h. 09:30-13:00/14:30-17:30, venerdì h. 09:30-13:00. Oppure potete inviarci una email all'indirizzo **[contributi@fondoarco.it](mailto:contributi@fondoarco.it)** o un fax al n. **02 36758014**.

Eventuali chiarimenti su aspetti informatici o su problemi nel caricamento della distinta possono essere richiesti direttamente al service amministrativo del Fondo PREVINET tramite fax 0422/1745069 o email: **[FondoArco@previnet.it](mailto:FondoArco@previnet.it)**

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione porgiamo cordiali saluti.

Il Direttore generale  
Responsabile del Fondo  
(dr. Massimo Malavasi)

