



Fondo Pensione ARCO
Associazione giuridica riconosciuta
Iscritto all'albo dei Fondi Pensione con il n. 106

Piazza Duca d'Aosta, 10 - 20124 Milano MI
Tel.: 02 86996939 - Fax: 02 36758014
sito internet: www.fondoarco.it
E-mail: info@fondoarco.it

Spett.le Azienda
c.a. Direzione del Personale
RSU aziendale

INVIATA VIA POSTA ELETTRONICA, PUBBLICATA SUL SITO WEB

Milano, 01/10/2020

Prot.: mml 34/2020

Oggetto: Circolare 06/2020 contribuzione al Fondo relativa al 3° trimestre 2020 prevista per il 20/10/2020

Al fine di facilitarvi negli adempimenti relativi alla prossima scadenza contributiva del **20/10/2020**, di seguito illustriamo la regolamentazione e le modalità operative da seguire.

IN EVIDENZA

A. NUOVE ALIQUOTE CONTRIBUTIVE PER IL CCNL DEI LAVORATORI DEI SETTORI MANIGLIE ED ACCESSORI PER MOBILI

Vedasi nostra circolare 6/2018 del 26/06/2018: il rinnovo contrattuale del settore ha previsto che a decorrere dal **01/01/2020** la contribuzione ad ARCO sia del 2,10% (rispetto al 2,00% precedente) a carico dell'azienda, ferma restando all'1,30% la contribuzione a carico dell'iscritto.

B. NUOVE ALIQUOTE CONTRIBUTIVE PER IL CCNL DEI LAVORATORI DEI SETTORI LATERIZI E MANUFATTI IN CEMENTO INDUSTRIA (ANDIL, ASSOBETON)

Il rinnovo contrattuale del settore ha previsto che a decorrere dal **01/07/2020** la contribuzione ad ARCO sia del 1,80% (rispetto al 1,70% precedente) a carico dell'azienda, ferma restando all'1,50% la contribuzione a carico dell'iscritto.

C. NUOVE ALIQUOTE CONTRIBUTIVE PER IL CCNL DEI LAVORATORI DEI SETTORI LAPIDEI ESCAVAZIONE SABBIA INDUSTRIA

Il rinnovo contrattuale del settore ha previsto che a decorrere dal **01/07/2020** la contribuzione ad ARCO sia del 2,15% (rispetto al 1,80% precedente) a carico dell'azienda, ferma restando all'1,30% la contribuzione a carico dell'iscritto.

D. BANCA DEPOSITARIA E C/C DEL FONDO DAL 02/07/2018

Vedasi nostra circolare 05/2018 del 18/06/2018: la nuova banca è DEPObank - BANCA DEPOSITARIA ITALIANA (ex NEXI S.p.A.), vedi punto 5 pag. 6.

Tutti i bonifici effettuati con valuta dopo il 1° luglio 2018 (anche se riferiti a periodi contributivi precedenti), devono essere fatti sul nuovo c/c di ARCO.

E. ANOMALIE CONTRIBUTIVE

Si ricorda che nella sezione AREA RISERVATA AZIENDE del sito di ARCO è disponibile il **PANNELLO ANOMALIE CONTRIBUTIVE**. Tale pannello segnala la presenza di anomalie riferibili alle attività dell'azienda (invio dei moduli di adesione/anagrafica silenti, invio delle distinte periodiche, bonifici) che impediscono l'investimento dei contributi dei dipendenti. Sarà quindi possibile una visualizzazione immediata delle eventuali anomalie e delle conseguenti attività da intraprendere per la loro risoluzione.

...

Di seguito alcune delle principali informazioni relative a questo periodo problematico dovuto al Covid-19

CHIUSURA AL PUBBLICO DELLA SEDE DEL FONDO E ASSISTENZA AGLI ASSOCIATI/AZIENDE

Vi informiamo che, a seguito delle disposizioni ministeriali per il contenimento del Coronavirus, la sede del Fondo è chiusa al pubblico.

La continuità operativa del Fondo ARCO è assicurata dal personale che lavora in telelavoro.

È sempre attiva l'assistenza telefonica al numero **02 86996939** (dal lunedì al giovedì, h. 10:00-13:00/15:30-17:30, venerdì h. 10:00-13:00) e la casella e-mail: info@fondoarco.it

RICHIESTE ADESIONE-LIQUIDAZIONE TRAMITE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)

Poiché in questo periodo la sede del Fondo è chiusa, in via straordinaria è possibile provvedere all'invio delle richieste di adesione, liquidazione ecc. anche mediante posta certificata (PEC) all'indirizzo fondoarco@legalmail.it.

Si consiglia, per essere costantemente aggiornati sulle novità di ARCO, di iscriversi al NOTIZIARIO DI ARCO (dall'home page del sito, a sinistra, Notiziario/registrati).

1) Regole generali per quanto riguarda la competenza di TFR e contributo a carico del Lavoratore e dell'Azienda

Per quanto riguarda la competenza della contribuzione, vi ricordiamo che:

- il **conferimento del TFR** decorre dal mese di paga in corso al momento della sottoscrizione da parte del lavoratore del modello TFR2/modulo di adesione al Fondo;
- la **contribuzione a carico del Lavoratore e dell'Azienda** decorre dal 1° giorno del mese successivo all'adesione.

2) Profili fiscali: regime fiscale dei contributi

I contributi versati alla previdenza complementare (sia quelli a carico del datore di lavoro, sia quelli a carico del lavoratore) sono deducibili per un importo complessivamente non superiore a 5.164,57 euro. Ai fini del computo dei 5.164,57 euro sono escluse le quote di TFR. La deduzione dei contributi viene effettuata dal datore di lavoro direttamente in busta paga.

3) AZIENDE CHE HANNO ESCLUSIVAMENTE ADERENTI ESPLICITI

Versamenti del 3° trimestre 2020 previsti per il 20/10/2020: distinte di contribuzione e bonifici per effettuare i versamenti

La **distinta di contribuzione relativa al 3° trimestre 2020**, con competenza **01/07/2020-30/09/2020**, dovrà riportare:

- le contribuzioni relative al trimestre di tutti i dipendenti già iscritti in modo esplicito al **30/06/2020**;
- le contribuzioni dovute per i nuovi iscritti in modo esplicito, dal **01/07/2020 al 30/09/2020**, nei mesi compresi tra la data di adesione e il **30/09/2020** (il solo TFR per i nuovi iscritti del mese di **settembre 2020**) e le quote di iscrizione a carico dei lavoratori.

A titolo esemplificativo:

Già iscritto ad ARCO in modo esplicito al 30/06/2020	▪ Versamenti relativi al 3° trim. 2020 (luglio, agosto, settembre)
Lavoratore che ha aderito ad ARCO in modo esplicito a luglio 2020	▪ TFR dal mese di luglio ▪ Contributo a carico lavoratore e azienda dal mese di agosto ▪ Quota iscrizione: 10,33 € (a carico dei lavoratori)
Lavoratore che ha aderito ad ARCO	▪ TFR dal mese di agosto

in modo esplicito a agosto 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contributo a carico lavoratore e azienda dal mese di settembre ▪ Quota iscrizione: 10,33 € (a carico dei lavoratori)
Lavoratore che ha aderito ad ARCO in modo esplicito a settembre 2020	<ul style="list-style-type: none"> ▪ TFR del mese di settembre ▪ Quota iscrizione: 10,33 € (a carico dei lavoratori)

Per quanto riguarda le **istruzioni operative**, il MANUALE OPERATIVO PER LE AZIENDE (versione **01/2019**, disponibile sul sito AREA AZIENDE/Modulistica per le Aziende) **illustra da pag. 6 a pag. 12** gli adempimenti necessari. In particolare:

4. COMPILAZIONE E INVIO DELLA DISTINTA DI CONTRIBUZIONE, BONIFICO DEI VERSAMENTI

Sul sito del Fondo è disponibile gratuitamente il servizio, denominato **DISTINTA VIA WEB** (WebUploading), per compilare ed inviare le distinte di contribuzione periodiche in modo semplice ed efficace.

4.1 COMPILAZIONE DELLA DISTINTA DI CONTRIBUZIONE

La distinta di contribuzione (elenco analitico dei contributi suddivisi per lavoratore e per fonte contributiva) è necessaria per l'attribuzione dei versamenti sulle posizioni individuali dei singoli associati.

La distinta deve essere compilata e inviata tramite web entro e non oltre il **20/10/2020**.

Per consentire al Fondo di riconciliare tempestivamente la distinta con il relativo bonifico è necessario che: siano indicati nella distinta il codice ARCO e Codice Azienda riportati a pag. 1 in basso a sinistra nella lettera di benvenuto inviata all'azienda, l'importo della distinta sia uguale al centesimo di Euro a quello del bonifico, il codice relativo al periodo indicato nella distinta sia identico a quello riportato nel bonifico, e sia infine compilata una sola distinta per tutti i versamenti del trimestre.

Le distinte di contribuzione devono essere prodotte dalle Aziende in formato di file testo o file Excel secondo precisi standard tecnici di codifica e di tracciato. Tali file potranno essere ottenuti come segue.

a) Compilazione automatica

Rende possibile la produzione delle distinte di contribuzione in formato di file di testo (txt) a partire da un intervento di personalizzazione che le Aziende potranno autonomamente realizzare nelle proprie procedure di elaborazione (Rif. paghe/stipendi). La documentazione relativa alla struttura del file richiesto è disponibile nella sezione WebUploading dell'AREA RISERVATA AZIENDE nel sito www.fondoarco.it (utilizzare UserId e Password).

N.B. MOLTI PROGRAMMI PAGHE PREVEDONO IN AUTOMATICO LA PREDISPOSIZIONE DELLA DISTINTA DI CONTRIBUZIONE DI ARCO IN FORMATO TESTO (txt). IN QUESTO CASO LA PROCEDURA E' SEMPLIFICATA, IN QUANTO BASTA COLLEGARSI ALL'AREA RISERVATA AZIENDE SUL SITO DEL FONDO E INVIARE LA DISTINTA ELABORATA DAL PROGRAMMA PAGHE (vedi punto successivo INVIO DISTINTA DI CONTRIBUZIONE).

b) Compilazione della "Distinta on-line"

Prevede di effettuare in un'unica fase sia il caricamento direttamente a video dei dati riferiti alla contribuzione sia l'immediata trasmissione degli stessi (tale procedura è consigliata per le aziende di minori dimensioni).

Per utilizzare questa funzione è necessario:

- collegarsi all'AREA RISERVATA AZIENDE;
- collegarsi alla sezione "Invio dati – WebUploading";
- accedere al servizio invio dati;
- selezionare la funzione "**Distinta on-line**", che consente l'accesso ad una pagina pre-compilata con i dati di riepilogo della distinta ed un'area di dettaglio con i nominativi dei dipendenti dell'azienda iscritti ad ARCO.

Completate queste operazioni, l'azienda compila direttamente a video i dati relativi a ciascun dipendente, inserendo gli importi nelle caselle predisposte suddivisi per fonte contributiva, come da esempio di seguito illustrato.

Compilazione distinta di contribuzione

INFORMAZIONI GENERALI

Azienda: COMPANY 01

Data Inizio Competenza: [01/05/2008] ? Data Fine Competenza: [31/05/2008] ?
(gg/mm/aaaa) (gg/mm/aaaa)

Data Valuta: ? Conto IBAN di Addebito: ?
(gg/mm/aaaa)

DETTAGLIO DISTINTA DI CONTRIBUZIONE

Cognome	Nome	Codice Fiscale	?	Contribuzione			Quota di iscrizione		Totale Contributo 0,00 €
				Aderente 0,00 €	Azienda 0,00 €	TFR 0,00 €	Aderente 0,00 €	Azienda 0,00 €	
DE XXXX	JEHAN	DEJEH0000000000	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0,00 €
DUEXXX	WENDY	DUEWEN0000000000	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0,00 €
GABXXX	JEAN-LUC	GABJEA0000000000	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0,00 €
JOCXXX	MAURITS	JOCMAU0000000000	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0,00 €
OTTXXX	JAN	OTTJAN0000000000	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0,00 €
ROMXXX	GIOVANNI	ROMGI0000000000	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0,00 €
VANXXX	NERINGA	VANNER0000000000	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0,00 €
VANXXX	ASPOLDEN FRANK	VANFRAD0000000000	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0,00 €
				Aderente 0,00 €	Azienda 0,00 €	TFR 0,00 €	Aderente 0,00 €	Azienda 0,00 €	Totale Contributo 0,00 €
				Contribuzione		Quota di iscrizione			

COBL © Previnet S.p.A. 2003

Nel caso in cui non siano presenti nell'anagrafica uno o più dipendenti, è possibile per l'azienda compilare la distinta per i dipendenti presenti segnalando tempestivamente l'anomalia ad ARCO; successivamente, non appena regolarizzata l'iscrizione, è possibile inviare una distinta aggiuntiva solo per i dipendenti mancanti.

Nel caso di cessazioni del rapporto di lavoro di uno o più dipendenti, tuttavia ancora presenti nell'anagrafica, è possibile per l'azienda escluderli dalla distinta on-line semplicemente cliccando sul campo di spunta a fianco del codice fiscale; dovrà comunque essere inviata al Fondo la comunicazione della cessazione del rapporto di lavoro utilizzando il Modulo di Cessazione del rapporto di lavoro/Richiesta di liquidazione disponibile sul sito.

N.B. Una volta completata la digitazione degli importi è sufficiente cliccare la voce "Conferma Dati": il sistema propone una pagina di riepilogo e la possibilità di stampare la distinta appena inviata e l'ordine di bonifico pre-compilato.

c) Compilazione manuale

Prevede la produzione delle distinte di contribuzione mediante l'immissione dei dati relativi in un file Excel costruito secondo il modello disponibile nella sezione WebUploading dell'area riservata alle aziende nel sito www.fondoarco.it.

Le istruzioni per il recupero del file Excel sono le seguenti:

1. accedere al sito internet del Fondo al seguente indirizzo: <http://www.fondoarco.it>;
2. accedere all'Area riservata Aziende con propria User ID e Password;
3. cliccare sulla funzionalità "Invio Dati-WebUploading";
4. cliccare sulla scelta "Invio distinta di contribuzione";
5. scaricare il documento con tracciati ed esempi (*Ti ricordiamo che i file devono rispettare le specifiche tecniche stabilite dal Fondo. Scarica il documento con tracciati ed esempi*).

A prescindere dalla modalità utilizzata per la produzione della distinta di contribuzione, si evidenzia l'importanza di indicare sempre correttamente i codici fiscali sia dell'azienda che degli aderenti, il codice attribuito all'azienda dal Fondo Pensione ed il riferimento al corretto periodo di competenza. Si raccomanda inoltre l'invio tempestivo dei moduli di adesione dei nuovi iscritti al fine di evitare blocchi nelle procedure automatizzate di controllo delle anagrafiche.

4.2 INVIO DELLA DISTINTA DI CONTRIBUZIONE

Invio delle distinte on-line

Prevede l'uso dell'applicazione **INVIO DATI (WebUploader®)** che permette di inviare i file delle distinte di contribuzione direttamente attraverso il sito www.fondoarco.it. L'accesso all'applicazione è possibile dall'apposita sezione di WebUploading del sito (AREA RISERVATA AZIENDE, per accedere utilizzare UserID e Password). Per utilizzare WebUploader® è necessario selezionare volta per volta il file da trasmettere e procedere all'invio. Il sistema effettua on-line il controllo formale dei dati inviati e segnala immediatamente le eventuali anomalie riscontrate: in assenza di errori consente la stampa di un ordine di bonifico pre-compilato utilizzabile per il versamento in banca. Il nuovo sistema rende possibile l'esecuzione degli adempimenti previsti con notevole risparmio di tempo e rilevante riduzione dei margini di

errore; i criteri tecnici adottati consentono inoltre la gestione in assoluta sicurezza dei dati personali comunicati. Ogni dettaglio sulle caratteristiche dell'applicazione e le istruzioni per il suo corretto utilizzo sono consultabili nel Manuale Operativo presente nella pagina Web di introduzione al servizio.

Per inviare il file distinta è necessario:

- collegarsi all'AREA RISERVATA AZIENDE;
- collegarsi alla sezione "Invio dati – WebUploading";
- accedere al servizio invio dati;
- scegliere la funzione "Invio distinta di contribuzione";
- nella parte destra utilizzare il tasto "Sfoggia" per caricare il file, indicando poi l'indirizzo EMail del mittente e infine dando "Conferma".

4.3 VERSAMENTI CONTRIBUTI TRAMITE BONIFICO – nuovo IBAN dal 02/07/2018

I contributi devono essere versati sul conto corrente di ARCO entro e non oltre il **20/10/2020** (valuta fissa e disponibilità per ARCO il giorno **20**).

Al fine del corretto abbinamento dei contributi è necessario che il bonifico sia effettuato dalle aziende entro e non oltre il **20/10/2020**.

L'importo del bonifico deve corrispondere alla somma risultante dalla distinta di contribuzione relativa al **3° trimestre 2020**.

L'importo relativo all'ammontare complessivo dei contributi deve essere bonificato da ciascuna azienda con aderenti al Fondo Pensione, sul seguente conto corrente:

▪ **codice IBAN:**

codice paese	codice di controllo	cin	abi	cab	codice conto corrente
IT	25	Z	05000	01600	CC0017629800

Il BIC code è: CIPBITMMXXX.

- Presso: **DEPObank** - BANCA DEPOSITARIA ITALIANA (ex NEXI S.p.A.), Via Anna Maria Mozzoni, 1.1 - 20152 Milano MI
- Intestato a: Fondo Pensione ARCO

Nello spazio riservato alla causale del versamento (o per le eventuali informazioni) dovrà essere obbligatoriamente inserita la seguente codifica:

Codice fiscale azienda (11 caratteri) spazio Ragione sociale azienda (massimo 40 caratteri) spazio
AAAATT (anno e trimestre di competenza dei contributi)

Esempio: la ditta Rossi&C con codice fiscale 82822828288 che fa il versamento a **ottobre** 2020 scriverà nello spazio informazione cliente/cliente: **82822828288 Rossi&C 202003**

Si ricorda che l'applicazione **INVIO DATI** (WebUploader®) consente la stampa di un ordine di bonifico pre-compilato utilizzabile per il versamento in banca, ovvero per riscontro degli ordini impartiti autonomamente.

Il bonifico può essere effettuato anche utilizzando sistemi di collegamento telematico fra azienda e la propria banca (home banking, remote banking) con l'avvertenza di riportare comunque i dati dell'azienda secondo il formato sopra riportato. Le eventuali discordanze tra l'importo versato e quello riportato nella distinta di contribuzione e il mancato rispetto sia della data contabile che della valuta di versamento richiesta rende problematica la riconciliazione delle contribuzioni versate con conseguente ritardo nell'attribuzione delle contribuzioni stesse alle singole posizioni degli aderenti. In questi casi, inoltre, si renderebbe applicabile il regime sanzionatorio previsto dallo Statuto del Fondo.

5) AZIENDE CHE HANNO ANCHE/SOLO ADERENTI TACITI

Versamenti del 3° trimestre 2020 previsti per il 20/10/2020: distinte di contribuzione e bonifici per effettuare i versamenti

Vi ricordiamo che i lavoratori dipendenti che non abbiano già espresso precedentemente in maniera tacita o esplicita la propria volontà in ordine al conferimento del TFR, hanno 6 mesi dalla data di assunzione per decidere se trasferire il TFR maturando a forme di previdenza complementare ovvero lasciarlo in azienda (Modalità ESPLICITA).

In caso di mancata scelta formale del lavoratore nei 6 mesi, scatterà il silenzio-assenso: il TFR sarà versato dall'azienda ad ARCO, forma pensionistica prevista dai contratti collettivi (Modalità TACITA).

Le disposizioni di legge prevedono che il TFR conferito tacitamente al Fondo vada a confluire nel comparto di investimento con garanzia (GARANTITO).

Vi ricordiamo che l'assemblea dei Delegati del Fondo il **30/06/2020** ha deliberato che agli aderenti al Fondo silenti, che verseranno il solo TFR, non sarà applicata la quota di adesione di 10,33 €; le aziende non dovranno quindi effettuare la relativa trattenuta.

Per quanto riguarda la contribuzione, **i dati anagrafici dei dipendenti che conferiranno il proprio TFR in modo tacito devono essere comunicati al fondo al più presto** (in ogni caso prima dell'invio della distinta di contribuzione e comunque **non oltre il 15/10/2020**) utilizzando l'apposita funzione disponibile nell'AREA RISERVATA AZIENDE sul sito web di ARCO (a destra a metà pagina), utilizzando la UserId e la password già in vostro possesso.

Per inviare le anagrafiche dei lavoratori silenti è necessario:

- collegarsi alla sezione "Invio dati – WebUploading";
- accedere al servizio invio dati;
- scegliere la funzione "Importazione silenti";
- "Scaricare il documento con tracciati ed esempi" (a sinistra nella pagina);
- dopo aver predisposto i dati, inviare il file dalla medesima pagina web del punto precedente, attraverso l'utilizzo del tasto "Sfoglia" per caricare il file, indicando poi l'indirizzo e-mail del mittente e infine dando "Conferma".

La **distinta di contribuzione relativa al 3° trimestre 2020**, con competenza **01/07/2020-30/09/2020**, dovrà riportare il solo TFR relativo al trimestre.

A titolo esemplificativo:

LAVORATORE SILENTE	▪ 100% del TFR relativo al 3° trim. 2020 (luglio, agosto, settembre) . Il TFR deve essere versato a decorrere dal mese successivo allo scadere del semestre di scelta sulla destinazione del TFR
LAVORATORE SILENTE, DI PRIMA OCCUPAZIONE ANTECEDENTE AL 29/04/93 (fino al 30/06/07 conferiva ad ARCO il minimo previsto dal contratto 30 o 40%)	TFR residuo (70% o 60%) relativo al 3° trim. 2020 (luglio, agosto, settembre) . <u>N.b. il TFR conferito tacitamente deve essere tenuto separato da quello conferito esplicitamente e ne deve essere data evidenza nella distinta di contribuzione utilizzando un apposito codice (TT)</u>

N.B.: Le aziende che hanno anche lavoratori espliciti devono inserire nella stessa distinta i dati relativi a tali lavoratori (vedasi punto 3).

Per quanto riguarda le **istruzioni operative**, il MANUALE OPERATIVO PER LE AZIENDE (**versione 01/2019**, disponibile sul sito AREA AZIENDE/Modulistica per le Aziende) **illustra da pag. 6 a pag. 12** gli adempimenti necessari. In particolare:

5.1) Compilazione e invio della Distinta di contribuzione, bonifico dei versamenti

Vedasi paragrafi precedenti: 4.1, 4.2, 4.3.

N.B.: Vi ricordiamo che il TFR conferito tacitamente, che il Fondo ha l'obbligo di destinare al comparto Garantito, deve sempre essere evidenziato con il codice TT.

6) Sanzioni per mancato/ritardato PAGAMENTO / INVIO DELLA DISTINTA DI CONTRIBUZIONE

Il ritardo del bonifico e/o nell'invio della distinta di contribuzione, ovvero le differenze tra l'importo dei bonifici e delle distinte, comportano l'impossibilità per il Fondo di riconciliare i versamenti e quindi di attribuirli sulle singole posizioni dei soci. Conseguentemente il lavoratore associato subisce un danno economico, derivante dalla mancata attribuzione nei tempi previsti dei contributi e delle relative rivalutazioni. Inoltre, in caso di cessazione del rapporto di lavoro, non è possibile liquidare all'aderente o trasferire ad altro Fondo Pensione il patrimonio maturato.

A norma di quanto previsto dall'art. 8 comma 8 dello Statuto di ARCO, in caso di mancato o ritardato versamento delle contribuzioni, l'azienda è tenuta a versare al Fondo delle sanzioni.

Il Fondo provvede a calcolare le sanzioni di ritardato pagamento e le comunica all'Azienda, entro il mese di maggio dell'anno successivo.

La sanzione prevista si compone di due elementi:

1) l'eventuale rivalutazione della quota che l'iscritto non ha potuto conseguire a seguito del mancato investimento della contribuzione (**danno diretto**), che incrementerà la posizione individuale del lavoratore;
2) gli interessi di mora calcolati in base al tasso di interesse legale così come determinato dal D.M. Tesoro vigente alla data dell'evasione contributiva (**danno indiretto**), che saranno utilizzati per la copertura degli oneri per le attività inerenti al recupero.

Le sanzioni di importo inferiore a 5,00 (cinque) euro a livello di singola posizione previdenziale non saranno considerate.

Il Regolamento sulle sanzioni è disponibile sul sito web di ARCO www.fondoarco.it, nella sezione Statuto e Normativa/Normativa di ARCO.

Quanto sopra riportato vale anche nel caso in cui vi sia ritardo nell'invio delle distinte di contribuzione che impedisca l'attribuzione delle quote nei tempi stabiliti dalle norme.

7) INFORMAZIONI E ASSISTENZA

Per ogni chiarimento e informazioni siamo a vostra disposizione al numero **02 86996939** nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì, h. 10:00-13:00/15:30-17:30, venerdì h. 10:00-13:00. Oppure potete inviarci una email all'indirizzo **info@fondoarco.it**.

Eventuali chiarimenti su aspetti informatici o su problemi nel caricamento della distinta possono essere richiesti direttamente al service amministrativo del Fondo PREVINET tramite fax 0422/1745069 o email: FondoArco@previnet.it.

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione porgiamo cordiali saluti.

Il Direttore generale
(dr. Massimo Malavasi)

