



Fondo Nazionale Pensione Complementare
Foro Buonaparte, 65 - 20121 Milano MI

Associazione giuridica riconosciuta
Iscritto all'albo dei Fondi Pensione con il n. 106

Tel.: 02 86996939 - Fax: 02 80604393
sito internet: www.fondoarco.it
E-mail: info@fondoarco.it

Spett.le Azienda
<ragione_sociale>
<indirizzo>
<cap> <località> <provincia>

Alla cortese attenzione dell'Ufficio del Personale

CIRCOLARE N° 2 DEL 2005

Milano, 16 novembre 2005
Prot.: mml 61/05

Oggetto: CAMBIO DEL SERVICE AMMINISTRATIVO E MODALITA' OPERATIVE

Il Consiglio d'Amministrazione di ARCO, nella seduta del 19 ottobre scorso, ha deliberato di affidare la gestione amministrativa **ad un nuovo Service: PREVINET S.p.A.** La scelta è stata determinata sia da valutazioni sul miglioramento del servizio, sia da ragioni economiche.

Il cambio di gestione, che avverrà a partire dal prossimo 1 dicembre 2005, comporterà cambiamenti limitati per le aziende che inviano la distinta on line o tramite posta elettronica:

- ❖ **on-line** si potrà utilizzare la stessa distinta utilizzata fino ad ora, con un sistema simile per il caricamento (vedi 4.1 pag. 4 della Scheda Contribuzione Azienda allegata);
- ❖ **tramite posta elettronica** si potrà utilizzare la stessa distinta utilizzata fino ad ora, cambierà invece l'indirizzo del Service a cui inviarla (vedi 4.2 pag. 4 della Scheda Contribuzione Azienda allegata).

Attenzione! Il nuovo sistema per caricamento on-line delle distinte effettua dei controlli sulla correttezza formale dei dati: in presenza di anomalie sono emesse delle segnalazioni che devono essere obbligatoriamente risolte per il buon fine dell'operazione. Si raccomanda pertanto alle Aziende di prestare la massima attenzione al rispetto delle regole previste per la compilazione delle distinte contributive, con particolare riferimento al campo "periodo competenza" che, anche nel formato Excel, dovrà contenere obbligatoriamente l'indicazione numerica dell'anno ed del progressivo del trimestre interessato (p.es. quarto trimestre 2005: 200504; primo trimestre 2006: 200601 ecc.).

Per le Aziende che già oggi **digitano i dati direttamente sul sito del Fondo**, sarà necessario utilizzare un nuovo sistema che mette a disposizione alcune semplificazioni operative: per usufruirne basterà scaricare gratuitamente dal sito di Arco www.fondoarco.it (AREA RISERVATA AZIENDE) il programma che permette di caricare le distinte e di generare automaticamente il file da inviare al Fondo. Tale applicazione esegue il controllo immediato dei dati inseriti e consente di riprodurre agevolmente ad ogni scadenza le distinte a partire dall'ultima inviata, riducendo così l'attività di digitazione richiesta (vedi 3.1 pag. 3 della Scheda Contribuzione Azienda allegata). Successivamente le distinte di contribuzione così compilate dovranno essere inviate direttamente tramite web (vedi 4.1 pag. 4 della Scheda Contribuzione Azienda allegata).



Fondo Nazionale Pensione Complementare
Foro Buonaparte, 65 - 20121 Milano MI

Associazione giuridica riconosciuta
Iscritto all'albo dei Fondi Pensione con il n. 106

Tel.: 02 86996939 - Fax: 02 80604393
sito internet: www.fondoarco.it
E-mail: info@fondoarco.it

Per le nuove aziende o per quelle che volessero adottarlo è disponibile un nuovo servizio, denominato WebUploading, per compilare ed inviare le distinte di contribuzione periodiche in modo semplice ed efficace, che si basa su due strumenti: **EasyUpload®** e **WebUploader®**.

- ❖ **EasyUpload®**: è un programma da installare su personal computer che permette di compilare facilmente le distinte di contribuzione e di produrre automaticamente il file nel formato richiesto per l'invio al fondo (vedi 3.1 o 3.2 pag. 3 della Scheda Contribuzione Azienda allegata).
- ❖ **WebUploader®**: è un'applicazione che permette di inviare le distinte di contribuzione direttamente tramite Web (con la massima garanzia di sicurezza e privacy), e di stampare la relativa richiesta di bonifico già compilata in ogni sua parte (vedi 4.1 pag. 4 della Scheda Contribuzione Azienda allegata).

Le novità contenute in questo nuovo servizio, riteniamo abbiano indubbi vantaggi da un punto di vista operativo, e rappresentino un passo verso una semplificazione del lavoro amministrativo a carico delle aziende e una più efficiente e moderna gestione delle procedure. Con la convinzione di riscontrare il vostro interesse vi invitiamo ad utilizzare il servizio di WebUploading sin dalla prossima scadenza contributiva: la struttura di ARCO è a vostra completa disposizione per ogni necessità.

Vi invitiamo a prendere visione della **SCHEDA CONTRIBUZIONE AZIENDA** fornita in allegato, che è stata predisposta per costituire un rapido promemoria degli adempimenti richiesti.

Inoltre la modulistica, i moduli di adesione (copia ARCO e Copia Service) e la corrispondenza continueranno a dover essere inviate direttamente alla sede del Fondo: **ARCO – Fondo Nazionale Pensione Complementare, Foro Buonaparte, 65 – 20121 Milano MI.**

Per ogni chiarimento e informazioni siamo a vostra disposizione al numero **02 86996939**, dal lunedì al venerdì, h. 09:30-13:00/14:30-18:00. Oppure potete inviarci una Email all'indirizzo info@fondoarco.it o un fax al n. **02 80604393**.

Eventuali chiarimenti su aspetti informatici o su problemi nel caricamento della distinta possono essere richiesti direttamente a PREVINET dal lunedì al venerdì, h. 09:00-13:00/14:00-16:00 ai seguenti recapiti: tel. 041/5907093; fax 041/5907069; email: FondoArco@previnet.it

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione, porgiamo distinti saluti.

Il Presidente
(Luciano Scapolo)

Per compilare la DISTINTA DI CONTRIBUZIONE :		Per accedere all' AREA RISERVATA AZIENDE :	
Codice ARCO <CODICE>	Codice Azienda <CODICE>	UserId <CODICE>	Password <CODICE>

Allegati: c.s.



La tempestività e la correttezza nella comunicazione e nel versamento dei contributi sono fattori chiave per il puntuale aggiornamento delle posizioni previdenziali degli iscritti al Fondo Pensione ARCO. Per agevolare le Aziende nell'esecuzione di quest'adempimento, a partire dal prossimo 01 dicembre 2005, verranno messe a disposizione sul sito Web www.fondoarco.it delle nuove specifiche funzionalità. In questa scheda sono riepilogate le principali fasi d'attività richieste.

Contenuti:

1. Adesione lavoratore	4. Invio distinta di contribuzione
2. Versamento contributi	5. Bonifico contributi
3. Compilazione distinta di contribuzione	6. Contatti

1. Adesione lavoratore

Tutti i lavoratori che desiderano iscriversi ad ARCO devono compilare il modulo di adesione che può essere scaricato dalla sezione TUTTO SU ARCO/LA DOMANDA DI ADESIONE del sito www.fondoarco.it. Detto modulo, debitamente compilato e sottoscritto dall'Azienda, deve essere tempestivamente inviato ad ARCO - Fondo Nazionale Pensione Complementare, Foro Buonaparte, 65 - 20121 Milano (MI).

La quota di iscrizione per ogni nuovo aderente ad ARCO è fissata in € 10,33 a carico del lavoratore. La quota di iscrizione va inserita nella distinta di contribuzione nell'apposito spazio e va versata contestualmente alla prima contribuzione ordinaria del lavoratore. Per i lavoratori già iscritti ad ARCO al momento dell'assunzione non va versata la quota di iscrizione, ma deve essere compilato un nuovo modulo di adesione specificando che il lavoratore è già iscritto ad ARCO.

2. Versamento contributi

La competenza per il versamento dei contributi al Fondo Pensione decorre dal primo giorno del mese successivo a quello di acquisizione della domanda di adesione da parte dell'azienda, considerando come tale la data apposta dall'azienda in calce al modulo di adesione. I relativi importi, calcolati in base alle aliquote di cui alla nostra circolare 1-2005, dovranno essere versati sul conto corrente di raccolta di ARCO con cadenza **trimestrale**, come di seguito riportato:

Trimestre	Periodo competenza	Mesi di riferimento	Data Versamento
4° trim. 2005	200504	ottobre/novembre/dicembre 2005	20 gennaio 2006
1° trim. 2006	200601	gennaio/febbraio/marzo 2006	20 aprile 2006
2° trim. 2006	200602	aprile/maggio/giugno 2006	20 luglio 2006
3° trim. 2006	200603	luglio/agosto/settembre 2006	20 ottobre 2006

3. Compilazione distinta di contribuzione

La distinta di contribuzione, ossia l'elenco analitico dei versamenti effettuati ad ARCO, è necessaria per la contabilizzazione e l'attribuzione dei singoli versamenti sulle posizioni individuali degli associati. La distinta deve essere compilata e trasmessa con cadenza trimestrale, entro e non oltre il giorno 20 del mese successivo al trimestre di competenza.

Per consentire al Fondo di riconciliare tempestivamente la distinta con il relativo bonifico è necessario che: siano indicati nella distinta il codice ARCO e Codice Azienda riportati a pag. 2 in basso a sinistra, l'importo della distinta sia uguale al centesimo di Euro a quello del bonifico, il codice relativo al periodo indicato nella distinta sia identico a quello riportato nel bonifico, e sia infine compilata una sola distinta per tutti i versamenti del trimestre.

Le distinte di contribuzione devono essere prodotte dalle Aziende in formato di file testo o file Excel secondo precisi standard tecnici di codifica e di tracciato. Tali file potranno essere ottenuti come segue:

3.1. Compilazione guidata

Prevede l'utilizzo dell'applicazione EasyUpload® che permette di compilare le distinte di contribuzione e di generare automaticamente il file da inviare ad ARCO nel rispetto degli standard tecnici previsti. Tale applicazione esegue il controllo immediato dei dati inseriti e consente di riprodurre agevolmente ad ogni scadenza le distinte di contribuzione a partire dall'ultima inviata, riducendo così l'attività di digitazione richiesta. Per utilizzare EasyUpload® è necessario procedere attraverso l'installazione del programma. InstallaEasyUpload.exe che può essere scaricato gratuitamente dalla sezione WebUploading dell'AREA RISERVATA AZIENDE nel sito www.fondoarco.it (utilizzare UserId e Password indicate a pag. 2 in basso a destra), e fare riferimento alle istruzioni contenute nel manuale presente nella stessa sezione;

3.2. Compilazione automatica

Rende possibile la produzione delle distinte di contribuzione in formato di file di testo (txt) a partire da un intervento di personalizzazione che le Aziende potranno autonomamente realizzare nelle proprie procedure di elaborazione (Rif. paghe/stipendi). La documentazione relativa alla struttura del file richiesto, che corrisponde a quella generata dall'applicazione Easyupload®, è disponibile nella sezione WebUploading dell'AREA RISERVATA AZIENDE nel sito www.fondoarco.it (utilizzare UserId e Password indicate a pag. 2 in basso a destra);



3.3. Compilazione manuale

Prevede la produzione delle distinte di contribuzione mediante l'immissione dei dati relativi in un file Excel costruito secondo il modello disponibile nella sezione WebUploading dell'area riservata alle aziende nel sito www.fondoarco.it. L'assenza di supporti e controlli operativi sui dati immessi non agevola quest'attività che in diverse occasioni si riscontra non conforme agli standard previsti: si invitano pertanto le aziende che utilizzano questo mezzo ad adottare la compilazione guidata tramite EasyUpload®.

A prescindere dalla modalità utilizzata per la produzione della distinta di contribuzione, si evidenzia l'importanza di indicare sempre correttamente i codici fiscali sia dell'azienda che degli aderenti, il codice attribuito all'azienda dal Fondo Pensione ed il riferimento al corretto periodo di competenza. Si raccomanda inoltre l'invio tempestivo dei moduli di adesione dei nuovi iscritti al fine di evitare blocchi nelle procedure automatizzate di controllo delle anagrafiche.

4. Invio distinta di contribuzione

4.1. Invio delle distinte on-line

Prevede l'uso dell'applicazione WebUploader® che permette di inviare i file delle distinte di contribuzione direttamente attraverso il sito www.fondoarco.it. L'accesso all'applicazione è possibile dall'apposita sezione di WebUploading del sito (AREA RISERVATA AZIENDE, per accedere utilizzare UserId e Password indicate a pag. 2 in basso a destra). Per utilizzare WebUploader® è necessario selezionare volta per volta il file da trasmettere e procedere all'invio. Il sistema effettua on-line il controllo formale dei dati inviati e segnala immediatamente le eventuali anomalie riscontrate: in assenza di errori consente la stampa di un ordine di bonifico pre-compilato utilizzabile per il versamento in banca. Il nuovo sistema rende possibile l'esecuzione degli adempimenti previsti con notevole risparmio di tempo e rilevante riduzione dei margini di errore; i criteri tecnici adottati consentono inoltre la gestione in assoluta sicurezza dei dati personali comunicati. Ogni dettaglio sulle caratteristiche dell'applicazione e le istruzioni per il suo corretto utilizzo sono consultabili nel Manuale Operativo presente nella pagina Web di introduzione al servizio;

4.2. Invio delle distinte tramite posta elettronica

Prevede l'invio delle distinte in formato di file (excel, txt) come "attachment" o "allegato" a messaggi di posta elettronica indirizzati a FondoArco@previnet.it e copia conoscenza a contributi@fondoarco.it (N.B. inviare un'unica mail con i due indirizzi). Per i limiti che questa soluzione comporta è senz'altro preferito l'utilizzo del servizio di WebUploading al quale si invitano le aziende a rivolgersi per assolvere quest'adempimento;

5. Bonifico contributi

I contributi dovranno essere versati sul conto corrente di raccolta di ARCO con cadenza trimestrale entro e non oltre il giorno 20 del mese successivo al trimestre di competenza (valuta fissa e disponibilità per ARCO presso la Banca Depositaria il giorno 20 del mese). L'importo relativo all'ammontare complessivo dei contributi deve essere bonificato da ciascuna azienda aderente al Fondo Pensione, sul seguente conto corrente:

<i>C/C n.</i>	0000100000.22
<i>Presso</i>	Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A., Filiale n. 555 di Milano
	ABI 01030 CAB 01696 CIN Z
<i>Intestato</i>	Fondo Pensione ARCO

Nello spazio riservato alla causale del versamento (o per le eventuali informazioni) dovrà essere obbligatoriamente inserita la seguente codifica:

Codice fiscale azienda (11 caratteri) # (simbolo del cancelletto)
Ragione sociale azienda (massimo 40 caratteri) # (simbolo del cancelletto)
AAAAT (anno e trimestre di competenza dei contributi)

Esempio: la ditta Rossi&C con codice fiscale 82822828288 che fa il versamento a gennaio 2006 scriverà nello spazio informazione cliente/cliente: **82822828288#Rossi&C#200504**

Si ricorda che l'applicazione WebUploader® consente la stampa di un ordine di bonifico pre-compilato utilizzabile per il versamento in banca, ovvero per riscontro degli ordini impartiti autonomamente.

Il bonifico può essere effettuato anche utilizzando sistemi di collegamento telematico fra azienda e la propria banca (home banking, remote banking) con l'avvertenza di riportare comunque i dati dell'azienda secondo il formato sopra riportato. Le eventuali discordanze tra l'importo versato e quello riportato nella distinta di contribuzione e il mancato rispetto sia della data contabile che della valuta di versamento richiesta rende problematica la riconciliazione delle contribuzioni versate con conseguente ritardo nell'attribuzione delle contribuzioni stesse alle singole posizioni degli aderenti. In questi casi, inoltre, si renderebbe applicabile il regime sanzionatorio previsto dallo Statuto del Fondo.

6. Contatti

Telefonare al numero di ARCO: **02 86996939**, dal lunedì al venerdì, h. 09:30-13:00/14:30-18:00 Inviare una Email: info@fondoarco.it. Eventuali chiarimenti su aspetti informatici o su problemi nel caricamento della distinta possono essere richiesti direttamente a PREVINET dal lunedì al venerdì, h. 09:00-13:00/14:00-16:00 ai seguenti recapiti: tel. 041/5907093; fax 041/5907069; email: FondoArco@previnet.it.