



Fondo Nazionale Pensione Complementare  
Foro Buonaparte, 65 - 20121 Milano MI

Associazione giuridica riconosciuta  
Iscritto all'albo dei Fondi Pensione con il n. 106

Tel.: 02 86996939 - Fax: 02 80604393  
sito internet: [www.fondoarco.it](http://www.fondoarco.it)  
Email: [info@fondoarco.it](mailto:info@fondoarco.it)

Spett.le Azienda  
c.a. Direzione del Personale  
RSU aziendale

INVIATA VIA POSTA ELETTRONICA, PUBBLICATA SUL SITO WEB  
Milano, 10 gennaio 2011  
Prot.: mml 01/11

**Oggetto: Circolare 01/2011 contribuzione al Fondo relativa al 4° trimestre 2010 prevista per il 20/01/2011**

Al fine di facilitarvi negli adempimenti relativi alla prossima scadenza contributiva del 20/01/2011, di seguito illustriamo la regolamentazione e le modalità operative da seguire.

### **IN EVIDENZA**

#### **A) NUOVO MANUALE OPERATIVO PER LE AZIENDE**

E' disponibile sul sito internet di ARCO [www.fondoarco.it](http://www.fondoarco.it) nella sezione MODULISTICA/ MODULISTICA PER LE AZIENDE la **nuova versione del MANUALE OPERATIVO PER LE AZIENDE (10/2010)**, che contiene la descrizione dei principali adempimenti cui le aziende sono tenute nei confronti del Fondo ARCO (gli aggiornamenti rispetto alla versione precedente sono evidenziati).

#### **B) NUOVA BANCA DEPOSITARIA**

A decorrere dal 17/05/2010, a seguito di una cessione di ramo d'azienda, la nuova banca depositaria di ARCO è **STATE STREET BANK S.p.A.**  
L'IBAN da utilizzare è invariato rispetto al precedente ed è:

**IT 74 J 03163 01696 000010000022**

**Si segnala che l'utilizzo di codici IBAN diversi causeranno lo storno del bonifico.**

#### **C) ANOMALIE CONTRIBUTIVE**

Si segnala che nella sezione AREA RISERVATA AZIENDE del sito di ARCO è disponibile il **PANNELLO ANOMALIE CONTRIBUTIVE**. Tale pannello segnala la presenza di **anomalie riferibili alle attività dell'azienda** (invio dei moduli di adesione/anagrafica silenti, invio delle distinte periodiche, bonifici) **che impediscono l'investimento dei contributi dei dipendenti**. **Sarà quindi possibile una visualizzazione immediata delle eventuali anomalie e delle conseguenti attività da intraprendere per la loro risoluzione.**

#### **D) "DISTINTA ON-LINE" (circolare 01/2009 dell'08/01/2009)**

Si ricorda che per semplificare la procedura di produzione delle distinte di contribuzione, soprattutto **per le aziende di minori dimensioni**, è disponibile una **nuova modalità che consente di effettuare in un'unica fase sia il caricamento direttamente a video dei dati riferiti alla contribuzione sia l'immediata trasmissione degli stessi** (vedi MANUALE OPERATIVO PER LE AZIENDE versione 10/2010, disponibile sul sito AREA AZIENDE/Modulistica per le Aziende, pag. 8, punto 4.1, lett. c) e paragrafo 3.1.2 della presente circolare).

**Si consiglia, per essere costantemente aggiornati sulle novità di ARCO, di iscriversi al NOTIZIARIO DI ARCO** (dall'home page del sito, in basso a destra, Notiziario/registratori),

## 1) Regole generali per quanto riguarda la competenza di TFR e contributo a carico del Lavoratore e dell'Azienda

Per quanto riguarda la competenza della contribuzione, vi ricordiamo che:

- il **conferimento del TFR** decorre dal mese di paga in corso al momento della sottoscrizione da parte del lavoratore del modello TFR2/modulo di adesione al Fondo;
- la **contribuzione a carico del Lavoratore e dell'Azienda** decorre dal 1° giorno del mese successivo all'adesione.

## 2) Profili fiscali: regime fiscale dei contributi

I contributi versati alla previdenza complementare (sia quelli a carico del datore di lavoro, sia quelli a carico del lavoratore) sono deducibili per un importo complessivamente non superiore a 5.164,57 euro. Ai fini del computo dei 5.164,57 euro sono escluse le quote di TFR. La deduzione dei contributi viene effettuata dal datore di lavoro direttamente in busta paga.

## 3) AZIENDE CHE HANNO ESCLUSIVAMENTE ADERENTI ESPLICITI

**Versamenti del 4° trimestre 2010 previsti per il 20/01/2011: distinte di contribuzione e bonifici per effettuare i versamenti**

La **distinta di contribuzione relativa al 4° trimestre 2010**, con competenza 01/10/2010 – 31/12/2010, dovrà riportare:

- le contribuzioni relative al trimestre di tutti i dipendenti già iscritti in modo esplicito al 30/09/2010;
- le contribuzioni dovute per i nuovi iscritti in modo esplicito, dal 01/10/2010 – 31/12/2010, nei mesi compresi tra la data di adesione e il 31/12/2010 (il solo TFR per i nuovi iscritti del mese di dicembre 2010) e le quote di iscrizione a carico dei lavoratori.

A titolo esemplificativo:

Già iscritto ad ARCO in modo esplicito al 30/09/2010	▪ Versamenti relativi al 4° trim. 2010 (ottobre, novembre, dicembre)
Lavoratore che ha aderito ad ARCO in modo esplicito a ottobre 2010	▪ TFR dal mese di ottobre ▪ Contributo a carico lavoratore e azienda dal mese di novembre ▪ Quota iscrizione: 10,33 € (a carico dei lavoratori)
Lavoratore che ha aderito ad ARCO in modo esplicito a novembre 2010	▪ TFR dal mese di novembre ▪ Contributo a carico lavoratore e azienda dal mese di dicembre Quota iscrizione: 10,33 € (a carico dei lavoratori)
Lavoratore che ha aderito ad ARCO in modo esplicito a dicembre 2010	▪ TFR del mese di dicembre ▪ Quota iscrizione: 10,33 € (a carico dei lavoratori)

Per quanto riguarda le **istruzioni operative**, il MANUALE OPERATIVO PER LE AZIENDE (versione 10/2010, disponibile sul sito AREA AZIENDE/Modulistica per le Aziende) illustra da pag. 5 a pag. 12 gli adempimenti necessari. In particolare:

### 3.1) Compilazione e invio delle Distinte di contribuzione

La distinta di contribuzione (elenco analitico dei contributi suddivisi per lavoratore e per fonte contributiva) è necessaria per l'attribuzione dei versamenti sulle posizioni individuali dei singoli associati.

La distinta deve essere compilata e inviata tramite web entro e non oltre il 20/01/2011.

**3.1.1)** Sul sito del Fondo è disponibile gratuitamente il servizio, denominato **DISTINTA VIA WEB** (WebUploading), per compilare ed inviare le distinte di contribuzione periodiche in modo semplice ed efficace, che si basa su due strumenti: **DISTINTA FACILE** (EasyUpload®) e **INVIO DATI** (WebUploader®).

- a) **DISTINTA FACILE** (EasyUpload®): è un programma da installare su personal computer che permette di compilare facilmente le distinte di contribuzione e di produrre automaticamente il file nel formato richiesto per l'invio al Fondo (vedi MANUALE OPERATIVO PER LE AZIENDE versione 10/2010, disponibile sul sito AREA AZIENDE/Modulistica per le Aziende, pag. 7, punto 4.1).

Per scaricare il programma è necessario:

- collegarsi all'AREA RISERVATA AZIENDE;
- collegarsi alla sezione "Invio dati – WebUploading";

- accedere al servizio invio dati;
- scegliere la funzione “Invio distinta di contribuzione”;
- scegliere il terzo punto dell’elenco di sinistra e cliccare su “l’applicativo gratuito Easy Upload”; è necessario inoltre scaricare anche il “manuale” contenente tutte le istruzioni operative.

**N.B.: MOLTI PROGRAMMI PAGHE PREVEDONO IN AUTOMATICO LA PREDISPOSIZIONE DELLA DISTINTA DI CONTRIBUZIONE DI ARCO IN FORMATO TESTO (txt). IN QUESTO CASO LA PROCEDURA E' SEMPLIFICATA, IN QUANTO BASTA COLLEGARSI ALL'AREA RISERVATA AZIENDE SUL SITO DEL FONDO E INVIARE LA DISTINTA ELABORATA DAL PROGRAMMA PAGHE (vedi punto successivo INVIO DATI).**

- b) **INVIO DATI** (WebUploader®): è un’applicazione che permette di inviare le distinte di contribuzione direttamente tramite Web (con la massima garanzia di sicurezza e privacy), di stampare la relativa richiesta di bonifico già compilata in ogni sua parte e di verificare lo stato delle distinte inviate al Fondo (vedi MANUALE OPERATIVO PER LE AZIENDE versione 10/2010, disponibile sul sito AREA AZIENDE/Modulistica per le Aziende, pag. 9 punto 4.2).

Per inviare il file distinta è necessario:

- collegarsi all’AREA RISERVATA AZIENDE;
- collegarsi alla sezione “Invio dati – WebUploading”;
- accedere al servizio invio dati;
- scegliere la funzione “Invio distinta di contribuzione”;
- nella parte destra utilizzare il tasto “Sfoggia” per caricare il file, indicando poi l’indirizzo E-Mail del mittente e infine dando “Conferma”.

Invitiamo le aziende che continuano ad utilizzare la distinta in formato excel e che la inviano tramite posta elettronica ad avvalersi del servizio di **DISTINTA VIA WEB** (WebUploading) sin dalla prossima scadenza contributiva. Riteniamo che il servizio abbia indubbi vantaggi da un punto di vista operativo, e rappresenti un passo verso una semplificazione del lavoro amministrativo a carico delle aziende e una più efficiente e moderna gestione delle procedure.

### 3.1.2) “Distinta on-line”

- c) Si ricorda che per semplificare la procedura di produzione delle distinte di contribuzione, soprattutto per le aziende di minori dimensioni, è disponibile una nuova modalità che consente di effettuare in un’unica fase sia il caricamento direttamente a video dei dati riferiti alla contribuzione sia l’immediata trasmissione degli stessi (vedi MANUALE OPERATIVO PER LE AZIENDE versione 10/2010, disponibile sul sito AREA AZIENDE/Modulistica per le Aziende, pag. 8 punto 4.1, lett. c)).

Per utilizzare la nuova funzione è necessario:

- collegarsi all’AREA RISERVATA AZIENDE;
- collegarsi alla sezione “Invio dati – WebUploading”;
- accedere al servizio invio dati;
- selezionare la funzione **“Distinta on-line”**, che consente l’accesso ad una pagina pre-compilata con i dati di riepilogo della distinta ed un’area di dettaglio con i nominativi dei dipendenti dell’azienda iscritti ad ARCO.

Completate queste operazioni, l’azienda compila direttamente a video i dati relativi a ciascun dipendente, inserendo gli importi nelle caselle predisposte suddivisi per fonte contributiva, come da esempio di seguito

**Compilazione distinta di contribuzione**

**INFORMAZIONI GENERALI**

Azienda: COMPANY 01

Data Inizio Competenza: [01/05/2008] ? Data Fine Competenza: [31/05/2008] ?  
(gg/mm/aaaa) (gg/mm/aaaa)

Riferimenti Distinta: ?

Data Valuta: ? Conto IBAN di Addebito: ?  
(gg/mm/aaaa)

**DETTAGLIO DISTINTA DI CONTRIBUZIONE**

Cognome	Nome	Codice Fiscale	?	Contribuzione			Quota di iscrizione		Totale Contributo 0,00 €
				Aderente 0,00 €	Azienda 0,00 €	TFR 0,00 €	Aderente 0,00 €	Azienda 0,00 €	
DE XXXXX	JEHAN	DEJEHD000000000	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0,00 €
DUEXXX	WENDY	DUEWBND000000000	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0,00 €
GAREXXX	JEAN-LUC	GAREJAD000000000	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0,00 €
JOXXXMS	MAURETS	JOCHMUD000000000	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0,00 €
OTTXXX	JAN	OTTJAND000000000	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0,00 €
ROMXXX	GIOVANNI	ROMGIOD000000000	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0,00 €
VADXXXDE	NERINGA	VADNERD000000000	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0,00 €
VANXXXER	ASPOELDEN FRANK	VANFRAD000000000	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0,00 €
				Aderente 0,00 €	Azienda 0,00 €	TFR 0,00 €	Aderente 0,00 €	Azienda 0,00 €	Totale Contributo 0,00 €
				Contribuzione			Quota di iscrizione		

COBL © Previnet S.p.A. 2003

Nel caso in cui non siano presenti nell'anagrafica uno o più dipendenti, è possibile per l'azienda compilare la distinta per i dipendenti presenti segnalando tempestivamente l'anomalia ad ARCO; successivamente, non appena regolarizzata l'iscrizione, è possibile inviare una distinta aggiuntiva solo per i dipendenti mancanti.

Nel caso di cessazioni del rapporto di lavoro di uno o più dipendenti, tuttavia ancora presenti nell'anagrafica, è possibile per l'azienda escluderli dalla distinta on-line semplicemente cliccando sul campo di spunta a fianco del codice fiscale; dovrà in ogni modo essere inviata al Fondo la comunicazione della cessazione del rapporto di lavoro utilizzando il Modulo di Cessazione del rapporto di lavoro/Richiesta di liquidazione disponibile sul sito.

**N.B. Una volta completata la digitazione degli importi è sufficiente cliccare la voce "Conferma Dati": il sistema propone una pagina di riepilogo e la possibilità di stampare la distinta appena inviata e l'ordine di bonifico pre-compilato.**

### 3.2) Bonifico con cui vengono versati i contributi

I contributi devono essere versati sul conto corrente di ARCO entro e non oltre il 20/01/2011 (valuta fissa e disponibilità per ARCO il giorno 20).

Al fine del corretto abbinamento dei contributi è necessario che il bonifico sia effettuato dalle aziende entro e non oltre il 20/01/2011: pertanto non può essere effettuato in data successiva al 20, ma con valuta antecedente.

L'importo del bonifico deve corrispondere alla somma risultante dalla distinta di contribuzione relativa al 4° trimestre 2010.

### 4) AZIENDE CHE HANNO ANCHE/SOLO ADERENTI TACITI

**Versamenti del 4° trimestre 2010 previsti per il 20/01/2011: distinte di contribuzione e bonifici per effettuare i versamenti**

Vi ricordiamo che i lavoratori dipendenti che non abbiano già espresso precedentemente in maniera tacita o esplicita la propria volontà in ordine al conferimento del TFR, hanno 6 mesi dalla data di assunzione per decidere se trasferire il TFR maturando a forme di previdenza complementare ovvero lasciarlo in azienda (Modalità ESPLICITA).

In caso di mancata scelta formale del lavoratore nei 6 mesi, scatterà il silenzio-assenso: il TFR sarà versato dall'azienda ad ARCO, forma pensionistica prevista dai contratti collettivi (Modalità TACITA).

Le disposizioni di legge prevedono che il TFR conferito tacitamente al Fondo vada a confluire nel comparto di investimento con garanzia (GARANTITO).

Vi ricordiamo che l'assemblea dei Delegati del Fondo il 29/04/2010 ha deliberato che agli aderenti al Fondo silenti, che verseranno il solo TFR, non sarà applicata la quota di adesione di 10,33 €; le aziende non dovranno quindi effettuare la relativa trattenuta.

Per quanto riguarda la contribuzione, **i dati anagrafici dei dipendenti che conferiranno il proprio TFR in modo tacito devono essere comunicati al fondo al più presto** (in ogni caso prima dell'invio della distinta di contribuzione e comunque **non oltre il 17/01/2011**) utilizzando l'apposita funzione disponibile nell'AREA RISERVATA AZIENDE sul sito web di ARCO (a destra a metà pagina), utilizzando la UserId e la password già in vostro possesso.

Per inviare le anagrafiche dei lavoratori silenti è necessario:

- collegarsi alla sezione "Invio dati – WebUploading";
- accedere al servizio invio dati;
- scegliere la funzione "Importazione silenti";
- "Scaricare il documento con tracciati ed esempi" (a sinistra nella pagina);
- dopo aver predisposto i dati, inviare il file dalla medesima pagina web del punto precedente, attraverso l'utilizzo del tasto "Sfoglia" per caricare il file, indicando poi l'indirizzo e-mail del mittente e infine dando "Conferma".

La **distinta di contribuzione relativa al 4° trimestre 2010**, con competenza 01/10/2010 – 31/12/2010, dovrà riportare il solo TFR relativo al trimestre.

A titolo esemplificativo:

LAVORATORE SILENTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 100% del TFR relativo al 4° trim. 2010 (ottobre, novembre, dicembre). Il TFR deve essere versato a decorrere dal mese successivo allo scadere del semestre di scelta sulla destinazione del TFR</li> </ul>
LAVORATORE SILENTE, DI PRIMA OCCUPAZIONE ANTECEDENTE AL 29/04/93 (fino al 30/06/07 conferiva ad ARCO il minimo previsto dal contratto 30 o 40%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ TFR residuo (70% o 60%) relativo al 4° trim. 2010 (ottobre, novembre, dicembre)</li> </ul> <p><b><u>N.b. il TFR conferito tacitamente deve essere tenuto separato da quello conferito esplicitamente e ne deve essere data evidenza nella distinta di contribuzione utilizzando un apposito codice (TT)</u></b></p>

N.B.: Le aziende che hanno anche lavoratori espliciti devono inserire nella stessa distinta i dati relativi a tali lavoratori (vedasi punto 3).

Per quanto riguarda le **istruzioni operative**, il MANUALE OPERATIVO PER LE AZIENDE (versione 10/2010, disponibile sul sito AREA AZIENDE/Modulistica per le Aziende) illustra da pag. 5 a pag. 12 gli adempimenti necessari. In particolare:

#### **4.1) Compilazione e invio delle Distinte di contribuzione**

Vedi paragrafo precedente (3.1)

N.B.: Vi ricordiamo che il TFR conferito tacitamente, che il Fondo ha l'obbligo di destinare al comparto Garantito, deve sempre essere evidenziato con il **codice TT.**

#### **4.2) Bonifico con cui vengono versati i contributi**

Vedi paragrafo precedente (3.2)

### **5) CODICE IBAN DEL CONTO CORRENTE BANCARIO DEL FONDO**

Dal 1° gennaio 2008 è obbligatorio indicare il codice IBAN del conto di accredito anche per i pagamenti eseguiti in Italia a mezzo di bonifico bancario. Tale codice dovrà essere indicato in luogo delle tradizionali coordinate bancarie (codici ABI, CAB, numero di conto corrente).

Per permettere alle Aziende, con Associati al Fondo, di adempiere correttamente alle nuove disposizioni, riportiamo di seguito il codice IBAN del conto corrente bancario del Fondo presso **STATE STREET BANK**

**S.p.A.:**

codice paese	codice di controllo	cin	abi	cab	codice conto corrente
IT	74	J	03163	01696	00001000022

### **6) Sanzioni per mancato/ritardato PAGAMENTO / INVIO DELLA DISTINTA DI CONTRIBUZIONE**

Il ritardo del bonifico e/o nell'invio della distinta di contribuzione, ovvero le differenze tra l'importo dei bonifici e delle distinte, comportano l'impossibilità per il Fondo di riconciliare i versamenti e quindi di attribuirli sulle

singole posizioni dei soci. Conseguentemente il lavoratore associato subisce un danno economico, derivante dalla mancata attribuzione nei tempi previsti dei contributi e delle relative rivalutazioni. Inoltre, in caso di cessazione del rapporto di lavoro, non è possibile liquidare all'aderente o trasferire ad altro Fondo Pensione il patrimonio maturato.

**A norma di quanto previsto dall'art. 8 comma 8 dello Statuto di ARCO, in caso di mancato o ritardato versamento delle contribuzioni, l'azienda è tenuta a versare al Fondo delle sanzioni.**

Il Fondo provvede a calcolare le sanzioni di ritardato pagamento e le comunica all'Azienda, entro il mese di marzo dell'anno successivo al trimestre di competenza, con i seguenti criteri:

- versamenti con data disponibilità per il fondo entro l'ultimo giorno lavorativo del mese per il quale il versamento era dovuto: **nessuna sanzione**
- versamenti con data disponibilità per il fondo entro 30 giorni dall'ultimo giorno lavorativo del mese per il quale il versamento era dovuto: **2% dell'importo versato, con un minimo di Euro 10**
- versamenti con data disponibilità per il fondo entro 60 giorni dall'ultimo giorno lavorativo del mese per il quale il versamento era dovuto: **4% dell'importo versato, con un minimo di Euro 10**
- versamenti con data disponibilità per il fondo entro 90 giorni dall'ultimo giorno lavorativo del mese per il quale il versamento era dovuto: **6% dell'importo versato, con un minimo di Euro 10**
- versamenti con data disponibilità per il fondo oltre 90 giorni dall'ultimo giorno lavorativo del mese per il quale il versamento era dovuto: **10% dell'importo versato, con un minimo di Euro 10**

**Quanto sopra riportato vale anche nel caso in cui vi sia ritardo nell'invio delle distinte di contribuzione che impedisca l'attribuzione delle quote nei tempi stabiliti dalle norme.**

## **7) INFORMAZIONI E ASSISTENZA**

Per ogni chiarimento e informazioni siamo a vostra disposizione al numero **02 86996939**, dal lunedì al venerdì, h. 09:00-13:00/14:00-18:00. Oppure potete inviarci una email all'indirizzo **contributi@fondoarco.it** o un fax al n. **02 80604393**.

Eventuali chiarimenti su aspetti informatici o su problemi nel caricamento della distinta possono essere richiesti direttamente al service amministrativo del Fondo PREVINET dal lunedì al venerdì, h. 09:00-13:00/14:00-16:00 ai seguenti recapiti: tel. **041/5907093**; fax 041/5907069; email: FondoArco@previnet.it

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione porgiamo cordiali saluti.

Il Direttore generale responsabile del Fondo  
(dr. Massimo Malavasi)

